

UT ARLINGTON LIBRARIES



3 1334 02264 7255

Unemployment Insurance Benefits Information

It is your responsibility to read and follow this booklet and all instructions the Texas Workforce Commission (TWC) sends to you. Failure to do so may prevent you from receiving benefits.

Keep this booklet and all your related records during the 12-month period your claim is in effect (your "benefit year"). Questions about your work search can come up at anytime during the year, so be sure to keep complete, detailed records.

UNIVERSITY OF TEXAS
AT ARLINGTON
LIBRARY

JAN 28 2007

TEXAS
DOCUMENT

Información Sobre Beneficios del Seguro de Desempleo

Usted tiene la responsabilidad de leer y seguir este folleto y todas las instrucciones que le mande la Comisión de la Fuerza Laboral de Texas (TWC). El no hacer esto puede causar que no reciba beneficios.

Guarde este folleto y toda la información relacionada durante el período de 12 meses cuando esté vigente su reclamo (su "año de beneficios"). Preguntas sobre su búsqueda de trabajo pueden ocurrir en cualquier momento durante el año, así que asegúrese de tener documentación completa y detallada.

www.texasworkforce.org

BI-99 (0804)

ONGOING ELIGIBILITY REQUIREMENTS

Once you apply for unemployment insurance (UI) benefits, there are certain things you must do to receive payments. For explanations of and details about the requirements summarized below for quick reference, see pages 8-11.

Make an Active Search for Work

Your most important focus right now is to find another job as soon as you can.

- Start your job search immediately.
- Failure to look for, apply for, or accept suitable work may result in you having to repay money received.
- TWC verifies work search efforts, and may check your Work Search Log any time during your benefit year. Keep detailed up-to-date contact records!

Register for Work Search on the Internet or With a Workforce Center

- You are required to complete a work search registration within 3 business days of filing a UI claim, through TWC's website at www.texasworkforce.org, or at your local workforce center.
- If you do not successfully register for work search on TWC's website or at a workforce center, your payment will be delayed or denied.

Be Available to TWC

- You must respond to all letters, cards, notices, and phone calls from both the Unemployment Insurance Tele-Centers and the workforce centers. Failure to respond will result in delay or denial of benefits.
- Notify a TWC Tele-Center if your address changes.

Request Payment for Weeks of Unemployment

- To receive payment, you must file a claim certification every two weeks. Call Tele-Serv and select Option 1 "To Request Payment for Weeks of Unemployment," or if you have been instructed to file paper certification forms, you must mail/fax paper claim forms every two weeks.
- Failure to call on your scheduled day or request payment within the scheduled week may cause your payment to be delayed or denied. You must report all hours and earnings each time you work during a week for which you request a benefits payment.

Be Able and Available for Work

- To qualify for payments, you must be physically able to work, available, and willing to accept full-time work.

Unemployment Insurance Information

Table of Contents

<u>Section</u>	<u>Page</u>	
What Is Unemployment Insurance (UI)?	3	HD 7096
How Do I Qualify?	3	146
Is My Claim Confidential?	5	T493
When Will I Know My Benefit Amounts?	5	2004
What If Wages Are Missing or Wrong?	6	
When Will I Know If I Can Receive Benefits?	6	
What Does the <i>Determination</i> Form Tell Me?	7	
When Will I Receive My First Check?	8	
Are UI Benefits Taxable?	8	
What Are My Ongoing Requirements?	8	
What Happens If I Refuse a Job?	11	
How Can I End a Disqualification?	12	
How Do I Request Payment For Weeks of Unemployment?	12	
How Do I Report My Hours Worked and Earnings?	13	
How Will Part-Time Work Affect My Payments?	13	
What Are the Penalties for Fraud?	14	
What Does the Statement on the Back of My Check Mean?	14	
What Is Tele-Serv and What Does It Offer Me?	15	
What Is a PIN?	16	
How Do I Set Up My PIN?	16	
How Do I File an Appeal?	16	
How Does the Appeal Process Work?	18	

UNIVERSITY OF TEXAS AT ARLINGTON LIBRARY

Your Rights and Responsibilities

Table of Contents

<u>Section</u>	<u>Page</u>
<i>Special Circumstances That May Apply to You</i>	
• If You Are Overpaid Benefits	19
• If You Receive a Retirement Pension	20
• If You Receive Worker's Compensation	20
• If You Are Not a U. S. Citizen	20
• If You Served in the Military	20
• If You Worked for the Federal Government	21
• If You Worked for a School	22
• If You Have Wages in More Than One State	22
• If You Worked in Texas but Live in Another State	22
• If You Lost Your Job Because of Foreign Trade	23
• If Your Employer Has a Shared Work Program	23
• If You Are Involved in a Labor Dispute	24
• If You Lost Your Job as a Direct Result of Disaster	24
What If I Change My Address?	25
How Can I Get More Information?	25

Equal Opportunity Policy

TWC does not discriminate in the filing of UI claims, adjudication, or payment of UI benefits, on the basis of race, color, religion, sex, national origin, age, disability, or political affiliation or belief. If you think that you have been subjected to discrimination by TWC, please call the Equal Opportunity and Compliance office within 180 days, at 512-463-2400.

Auxiliary aids and services are available, upon request, to individuals with disabilities. (Relay Texas for TDD users: 800-735-2989)

Unemployment Insurance Information

What Is Unemployment Insurance (UI)?

Unemployment Insurance (UI) is an employer-paid insurance program that helps workers who are unemployed through no fault of their own. It provides temporary financial help to qualified individuals, based on their previous earnings, while they are looking for other work. Employer taxes and reimbursements support the Unemployment Trust Fund. Employers cannot deduct any money from employees' paychecks to pay for this program.

The law governing UI benefits in Texas is the Texas Unemployment Compensation Act, which is Title 4, Subtitle A of the Texas Labor Code. From here on, we will refer to that law as "the Act," to save space. The Act is available online at www.texasworkforce.org (choose the link for *Job Seekers and Employees*; then *Employee Rights and Laws*), and it is also in the Vernon's law book series found at most public libraries.

How Do I Qualify?

The law sets qualifying requirements in three main areas: your past wages, your job separation, and ongoing availability and work search. You must meet all of the requirements to receive benefits.

1. Your past wages

To establish a payable claim, you must have received enough wages to meet the requirements. We use the wages paid to you during a recent 12-month period, called the *base period*, to calculate your benefit amounts. The base period is the first four of the last five completed calendar quarters before you filed your claim. (Calendar quarters are three-month periods beginning with January, April, July, or October.) This means that when we calculate benefits we can't use earnings in the calendar quarter in which you filed your claim, or the quarter just before that. We base your *weekly benefit amount* on the highest quarter earnings in your base period. We divide that high quarter's total earnings by 25 to get your weekly benefit amount. We may have to change this amount to be inside the allowed range of benefit amounts in Texas. Your maximum, or total, benefit amount is the smaller of 26 times the weekly amount, or 27% of all your wages in the base period.

To have a payable claim, the law requires that:

- A) You have wages in at least two of the four base period calendar quarters being used, **and**
- B) Your total base period wages are at least 37 times your weekly benefit amount, **and**

Your Rights and Responsibilities

- C) If you qualified for benefits on a prior claim, you must have earned 6 times your new weekly benefit amount since that time.

If you were out of work for a prolonged time during the base period because of a medically verifiable illness, injury, disability, or pregnancy, tell TWC, because you may be able to use an *alternate base period*. If you meet the requirements, the alternate base period could use wages you received before your illness or injury. If you qualify under both base periods, you decide which base period to use.

2. Your separation from your last work

You must be unemployed or partially unemployed through no fault of your own to receive benefits. Examples of qualifying reasons are:

- You were **laid off** due to lack of work.
- You are still working but the **employer reduced your hours. (Your reduction in hours must not be the result of a disciplinary action.)**
- You were **fired** without work-related misconduct. Examples of misconduct are: a violation of company policy; violation of law; neglect or mismanagement of your position; or failure to perform your work acceptably if you are capable of doing so.
- You **quit** your job for a good work-related or medical reason. TWC may rule *good cause* if the work situation would cause a person who truly wants to keep the job to leave it. Examples of possible good cause are: unsafe working conditions; significant changes in hiring agreement; or not receiving payment for your work. You should also have tried to correct the problem before quitting. Examples of medical reasons are: quitting on your doctor's advice, or quitting to care for a minor child if required for a documented medical reason.
- You **quit** to protect yourself from family violence or stalking, evidenced by an active or recently issued protective order, a police record documenting family violence or stalking directed against you, **and** medical documentation of family violence against you.

If you **quit to move with your husband or wife**, you may be able to receive benefits after a disqualification of 6 to 25 weeks. This is a disqualification of both time and money, because we must subtract the number of disqualified weeks from your total benefits.

3. Ongoing availability and work search requirements

During each week you claim benefits, you must:

- Make an active search for full-time work
- Be physically able to work
- Be available for full-time work

Unemployment Insurance Information

- Apply for and accept suitable work
- Be registered for work search online at www.texasworkforce.org, (click on WorkInTexas), or with the nearest workforce center
- Call TWC, or call or report to a workforce center, as instructed

Is My Claim Confidential?

Only authorized parties can receive information about your claim. We share some information with federal and other state government agencies and local workforce boards upon their request, as we are legally required to do so. These agencies use this information for other programs such as Medicaid, Temporary Assistance to Needy Families, Food Stamps, and Child Support. They also are responsible for keeping your claim information private. TWC also mails a written notice of your claim to your last employer. TWC may communicate with any base period or current employers about your claim.

When Will I Know My Benefit Amounts?

A *Statement of Benefits*, which was mailed to you the same day this packet was mailed, tells you:

- The base period used for your claim
- The wages your employers reported paying you during each quarter of the base period
- Whether you are eligible for benefit amounts based on those wages

If you are eligible, it tells you the 12-month period your claim will be in effect, which is your *benefit year*. Your benefit year stays in effect for those dates even if you were disqualified or you have drawn all of your benefits. In other words, the money may run out before the year is over, and no more benefits will be available until the next benefit year. The statement also tells you your potential benefit amounts. The *weekly benefit amount* is the amount we can pay you for one full week of unemployment. Your *maximum benefit amount* is the total amount we can pay during your benefit year.

Check to make sure that the social security number on the *Statement of Benefits* matches the number on your social security card. Look at the employer(s) and the wages listed for your base period, and check to see if all your wages for that period are included. As you check the wages, keep the following tips in mind:

- The wages are listed in the quarter in which they were paid to you, regardless of when you earned the money.

Your Rights and Responsibilities

- The law does not allow us to use some types of wages to establish claims. Some examples are:
 - work as an elected official
 - work for a foreign government
 - work for a church
 - work for your son, daughter, husband, or wife
 - most work as an insurance agent or real estate broker
- The first *Statement of Benefits* usually does not include wages received from work for the Federal government, military service, or work in other states. We will send you an adjusted *Statement of Benefits* when we receive records for those wages.

What If Wages Are Missing or Wrong?

You should call us if you believe there are any mistakes on the wages. The phone number is on the front of the *Statement of Benefits*. Mistakes might include missing wages, the wrong amount of wages, or wages that are not yours. Contact us quickly so we pay you the right amount of benefits—no less and no more than due. If you receive benefits based on incorrect wages or wages that aren't yours, you will have to repay any overpayments. You may request that we correct your wages at any time during your benefit year.

Once we determine your correct wages, we will send you a new *Statement of Benefits*. If you disagree with the new determination of your wages, you can appeal. Instructions for appealing a determination begin on page 18.

When Will I Know If I Can Receive Benefits?

It can take three to four weeks after you file to know if you can receive benefits. The amount of time depends on things such as whether we need more information about your job separation or eligibility issues. Remember, to receive payment you must continue to meet the ongoing requirements listed on pages 8-11, beginning on the date you filed your claim, and also file your payment requests as instructed when you filed your claim.

Qualification Based on Job Separation: When you filed your claim for UI benefits, TWC notified your last employer in writing of the reason you gave for no longer working there. If the employer gives us new information that could prevent you from qualifying for benefits, we will tell you what the employer said and ask you to tell us in your words what happened. We will use information from both you and the employer to determine whether you are qualified.

Unemployment Insurance Information

If you quit your last job or your employer fired you, we will send you a decision in writing once we determine whether you are qualified based on your job separation. The written decision is on a *Determination on Payment of Unemployment Benefits* form.

If your employer laid you off or you are working reduced hours, we will send you a written decision only if your employer contacts us to confirm your layoff. Your employer has 14 days to send a response. If your employer laid you off but does not respond to the notice we sent, the employer's lack of response would not prevent you from receiving benefits; in that situation, you will not get a written decision about your qualification based on your job separation.

Other Eligibility Issues: When you first apply for UI benefits, and at any time during your benefit year, there may be eligibility issues on your claim related to the ongoing ability, availability, and work search requirements. If so, TWC will investigate as necessary, and we will mail a written *Determination on Payment* once we determine whether you are eligible based on the result of each investigation.

What Does the *Determination* Form Tell Me?

The *Determination on Payment* form will tell you if we can pay you based on the specific issue named on that form. You may have more than one issue on your claim, and you will receive a separate *Determination* for each issue. To be paid benefits, **all** the *Determinations* you receive must say we can pay you benefits for the period you are claiming. If even one *Determination* says that we cannot pay you, then you will not receive benefits for that period. (Appeal information is given below, in #3.) You may check the status of your claim through Tele-Serv, TWC's automated system that is described on page 15. Each *Determination* form has the following parts:

1. The "Decision" section tells you the issue, the decision, our reasoning, and the law supporting the decision. The beginning and ending dates tell you the dates this decision is in effect. If there is a beginning date but no ending date, the decision will stay in effect until your situation changes; however, you will not receive a notice for each week you file.
2. The section titled "Determination of Potential Chargeback for the Employer" tells if we will charge your last employer for your benefits. **The chargeback decision does not affect your claim.**
3. The section titled "If You Disagree With This Decision" tells the last day you can file an appeal to the determination. It also gives you the address and fax number of the Appeals Department. There is more information about appealing a determination on the back of the form. The section in this booklet about appeals begins on page 16.

Your Rights and Responsibilities

When Will I Receive My First Check?

If you are eligible, we will issue your first payment during the third or fourth week following your initial claim. The first payment will be for the second payable week. The Act requires us to hold the payment for the first payable week as the “waiting period week.” We will pay you for the waiting week once we have paid you three times your weekly benefit amount for other benefit weeks. If you have no earnings or deductions, and remain eligible for each two-week period, your payments will be like this:

1. File for the first and second weeks and be paid for one week.
2. File for the third and fourth weeks and be paid for three weeks.
3. File for other two-week periods and be paid for the two weeks.

Are UI Benefits Taxable?

Yes, benefits are taxable. The Internal Revenue Service (IRS) requires you to report your UI benefits as income. TWC mails statements in January that tell the total amount of benefits paid to you during the calendar year. You can also call Tele-Serv for the amount. We report this amount directly to the IRS.

You may choose to have a portion of your benefits payment withheld for your taxes. If you wish to do so, then complete and return the tax withholding form we send to you by mail.

What Are My Ongoing Requirements?

Once you apply for UI benefits, there are certain things you must do:

1. Make an Active Search for Work

Your most important focus right now is to find another job as soon as you can. We can pay you only for weeks in which you actively seek a job. You must look diligently for work and also register for work online at www.texasworkforce.org, (click on WorkInTexas), or with the nearest workforce center within 3 business days of filing a UI claim.

Make your work search your full-time job! **You will be assigned a minimum number of work search contacts you must make each week to be eligible for UI benefits. If you are uncertain about your minimum number of required weekly work search contacts, call a UI Tele-Center.** You will, of course, want to make as many contacts as it takes to get a job. Try to get at least one inperson interview each day. Make thorough, well-planned contacts to get the results you want—a job!

Unemployment Insurance Information

Use the following tips in your work search plan:

- Learn as much as you can about finding a job: Your local workforce center offers a full array of employment and training services to assist you. Services and resources offered through the center may include: job listings and referrals; job search assistance; a career research library and labor market information; access to telephones, fax machines, copiers, and computers including Internet access, online job banks and résumé writing software; job search/job club workshops and seminars; as well as information on education and training services. You may also access a variety of information and resources through TWC's website at www.texasworkforce.org.
- Prepare in advance: Make a list of your background and experience. This list can help you fill out job applications, prepare résumés, or provide information during job interviews.
- Search out job leads: Ask friends and relatives if they know of job openings. Most job leads come from word-of-mouth referrals. Check newspaper ads, employment and temporary agencies, libraries, career centers, colleges or schools, and community organizations. Follow up quickly on leads.
- Organize your time: Make a daily "to do" list of job search activities.
- Sell yourself: First impressions are important. Arrive on time for interviews. Dress appropriately for all interviews and employer contacts, even if you may only pick up a job application. Go alone.

Make job contacts that count—for your claim and for success.

- Review the *Guidelines For A Productive Work Search* mailed under separate cover, or access at www.texasworkforce.org.
- Complete an application or provide a résumé if the employer requires this as the first step in the hiring process.
- Call the employer for information about the proper way or place to apply. Don't just ask if they are hiring. You must follow up on any instructions the employer gives you.
- As your period of unemployment lengthens, consider accepting lower wages or alternative suitable work. To remain eligible for UI benefits, you may be required to lower your wage demand and look for work in other occupations or areas in which you qualify.

Keep good records! Failure to look for, apply for, or accept suitable work will keep you from receiving benefits. Protect your eligibility by writing down details about all the contacts you make with employers. **TWC verifies work search contacts.** We may ask for evidence of your work search efforts. Questions about your work search can come up at anytime during your benefit year, so be sure to keep good

Your Rights and Responsibilities

records. **If you cannot provide TWC evidence of work search efforts, which includes sufficient details that TWC can verify, you will be held ineligible for payment and asked to refund any benefits received.** Work search record details depend on the type of contact, but should include what you did, how you did it, the date you did it, where you went, and the name and phone number of any person contacted. If you called an employer you should include the phone number; if visited in person include an address; if sent an e-mail or fax include the address or fax number; if made an Internet contact, give the Web address. Be detailed and specific. If you do not have all of these details you should explain why the information is not available. If you respond to a "blind ad" with no employer details, you should specify, "blind ad," and give contact information. **If you do not provide your log when requested, or if an employer or other contact you listed disputes your report of a contact, your eligibility to receive benefits may be affected and you would be required to repay any benefits paid to you.**

To record detailed information about your job contacts, you may use the TWC Work Search Log enclosed with this booklet, making copies as needed. An additional copy of the log form will be included with each UI benefits check mailed. You may download a copy at www.texasworkforce.org, or you may choose to keep your detailed records in some other format, but it must contain the same information TWC's log form requests. In addition to providing information you may need for TWC, your work search record can be useful in planning your follow-up contacts with employers.

2. Be Available for Work

TWC considers individuals available for work if they are ready, willing, and able to accept any suitable full-time work. To be available for work, you must:

- Have adequate transportation and child care arranged
- Be available for job interviews
- Be willing and able to work all the days and hours required for the type of work you are seeking
- Be willing to accept the usual rate of pay for a person of your qualifications and experience

3. Be Able to Work

You must be physically able to work full-time.

4. Register for Work Search with TWC

You must register for work search either through the Internet or with your nearest workforce center. Registering for work search is separate and distinct from filing a

Unemployment Insurance Information

claim for UI benefits. If you do not complete work search registration within 3 business days of filing a UI claim, you will be held ineligible for benefits and asked to refund any benefits received. TWC may give you permission not to register if any of the following applies:

- You are on temporary layoff and will return to work soon
- You are an active member in good standing of a union with a hiring hall
- You are on a shared work program (see page 23)

NOTE: You can complete a work search registration and search for jobs through TWC's website, at www.texasworkforce.org (click on **WorkInTexas**). The work search registration process involves completing an online job application.

5. Be Available to TWC

Contact TWC or your local workforce center as instructed. You must respond to requests regarding both Unemployment Insurance and reemployment services. Failure to respond will result in delay or denial of benefits.

6. Request Payment for Weeks of Unemployment

You request payment by filing a claim certification. If you have been instructed to file by calling Tele-Serv (TWC's automated system, described on page 15), you will call Tele-Serv to request payments every two weeks, on your scheduled day, and file a claim certification by selecting Option 1, "to request payment for weeks of unemployment." If you miss your scheduled filing date, you should call Tele-Serv on Thursday or Friday of the same week. Failure to call within your scheduled week and request payment will cause your payment to be delayed or denied. If you have been instructed to file paper certification forms, you must mail or fax paper claim forms every two weeks. Sending the claim form early or late will cause your payment to be delayed or denied.

7. Participate in Required Reemployment Activities

Federal law requires states to determine which new claimants are most likely to exhaust their unemployment insurance benefits. TWC uses a statistical model to identify individuals who may need additional reemployment services. Federal law also requires TWC to deny benefits to claimants who are offered reemployment services but fail to participate. Your local workforce office will contact you if you are identified as a candidate for particular required services.

What Happens If I Refuse a Job?
--

If you refuse to apply for or accept a suitable job, we will not be able to pay you UI benefits. Some of the factors TWC considers in determining whether work is suitable are:

Your Rights and Responsibilities

- Your experience, qualifications, and training
- The working conditions and pay for similar work in your area
- Any risks to your health, safety, or morals
- The distance to work from your home and local commuting patterns
- The length of your unemployment

How Can I End a Disqualification?

If you received a disqualification for a job separation or work refusal, you may be able to end the disqualification through work or earnings. A disqualification period may end only after you do all of the following:

- Enter employment after your disqualification begins
- Earn wages equal to six times your weekly benefit amount *or* work at least 30 hours a week for six weeks
- Become unemployed through no fault of your own, or continue a part-time job
- Give TWC proof of your work or earnings and request that we close the disqualification

TWC cannot pay you benefits for the time between the beginning of the disqualification and the time that you meet the requirements to end the disqualification.

You can use work or wages from most types of employment for this purpose. You cannot use types of work the Act excludes from its definition of “employment.” Some examples of work you cannot use are: work performed for your son, daughter, or spouse; work for a church; work as an insurance agent for commission only; or most self-employment.

How Do I Request Payment For Weeks of Unemployment?

You request payment by filing a claim certification. You will receive filing instructions by mail, under separate cover. Each payment request covers a two-week period that comes after your initial application for UI benefits. You must have been at least partially unemployed during one of the two weeks in order to claim benefits. Wait until the two-week period has ended to request payment and file a claim certification, because you must certify that you met all the requirements for payment during each week.

After you request payment by filing a claim certification, TWC mails to you a *Statement of Account*. This statement explains any payments and deductions, or the reason for no payment. If you are eligible for payment, we mail your check the first working day after we process your payment request. (How long it takes TWC

Unemployment Insurance Information

to process a payment request depends upon the type of benefits, as well as how and when the request was submitted.) Delivery usually takes up to five business days.

How Do I Report My Hours Worked and Earnings?

If you work at all during any week for which you request a benefits payment, you must report your hours and total wages before any deductions for that week. **If you do not accurately report all of your work and earnings, you may have to repay benefits, may lose the rights to any other benefits in your benefit year, and may be prosecuted for fraud.** The workweek for reporting hours and earnings begins on Sunday and ends on Saturday.

1. Report the total number of hours worked for each week you worked. You must report your hours and earnings **each time** you work whether from full-time, part-time, or temporary work, including “contract labor,” commissions, tips, or self-employment profits.
2. **Report all earnings for the week in which you earn them**, not necessarily when the employer pays you.
3. Report your **total earnings** before deductions (gross pay), **not** your “take home” pay.
4. Report all your earnings in whole dollars, dropping any cents. For example, if you earn \$100.75, report \$100.
5. If you are self-employed, report your profits. This is the net amount you make above your expenses. **NOTE:** When requesting payment via Tele-Serv (the automated telephone system described on page 15), the system will ask “Did you work or earn wages of any kind during the claim period?” If you worked but do not have profits to report, answer “Yes” and report zero dollars (\$0) earned. Tele-Serv will then ask if you were employed in commission sales or self-employment. Answer “Yes.”

How Will Part-Time Work Affect My Payments?

If you work part-time, you may be able to receive some benefits. Your *Statement of Benefits* (described on page 5) tells you your weekly benefit amount and your *weekly earnings allowance*. Your earnings allowance is one and one quarter times (125% of) your weekly benefit amount. If your actual weekly earnings are less than your earnings allowance, TWC will pay you the difference between the amounts as long as you meet all other requirements, including looking for full-time work. You can receive 25% more income from part-time work and partial unemployment combined, than from unemployment alone. Your benefits also may

Your Rights and Responsibilities

last longer. If you are working the full-time customary hours for your occupation then you are not eligible to receive UI benefits, even if your earnings are less than 125% of your weekly benefit amount.

IMPORTANT: Separation from part-time work can affect your unemployment insurance benefits. If your part-time employer fires you or you quit your part-time job, TWC will have to review your job separation reason. We will then decide whether you can still receive benefits.

Note: If you work for a temporary agency or staff leasing company, failure to contact that agency or company when you complete a job assignment as specified in your hiring agreement may affect your ability to receive UI benefits.

What Are the Penalties for Fraud?

Fraud is knowingly giving false information, or failing to give information, to obtain or increase a benefit. This is a Class A misdemeanor. TWC requires individuals to repay any payments made improperly, and cancels all remaining benefits when there is a fraudulent act. TWC can place a lien on your property and/or pursue criminal prosecution of fraudulent acts. Those convicted of fraud in criminal court can receive fines and imprisonment as prescribed in the Texas Penal Code.

What Does the Statement on the Back of My Check Mean?

When you sign or cash your UI benefits check, you are certifying that you have properly reported your earnings and are eligible for payment. Signing the back of the check puts on record that you understand there are penalties for not telling the truth. You sign your checks under the following statement:

“This warrant will not be honored if it has been altered, reported as lost or stolen by the named payee, or if any endorsement is missing or forged. By negotiating this warrant, I certify that I met all eligibility requirements for the claim period(s) covered, have not reported this warrant as lost or stolen, and have properly reported all relevant earnings or income. I understand the law provides penalties for making false statements in connection with my claim for Unemployment Insurance.”

IMPORTANT: Because there is not much space on the back of the check, the certification statement is printed only in English. If you speak another language, this booklet is your notice of the check certification statement. [Note: The preceding statement is seen or heard in other languages in translations of this booklet.]

Unemployment Insurance Information

What Is Tele-Serv and What Does It Offer Me?

Tele-Serv is a system that allows you to use a touch-tone telephone to communicate with TWC's computer, making your claim filing easier. Tele-Serv allows you to file your required biweekly payment requests (claim certifications) by phone, obtain the status of your claim or UI benefits check, obtain general information about Unemployment Insurance, and set or change your Personal Identification Number (PIN). The Tele-Serv phone numbers are listed on the back of this booklet. The following table lists the main Tele-Serv menu options.

Tele-Serv Main Menu Options	
Choose Options:	Then...
<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">To Request Payment (Claim Filing)</p> <p style="text-align: center;">(Requires PIN)</p>	<p><i>Use your phone's buttons to:</i> Answer claim questions covering a two-week period, then hear whether your <i>payment request</i> is accepted, and either when to file your next two-week <i>payment request</i>, or that you need to give TWC more information.</p>
<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">To Check Claim Status</p> <p style="text-align: center;">(Requires PIN)</p>	<p><i>Press a number to make a selection and hear:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Information about the last four weeks on file <ul style="list-style-type: none"> • check amounts and date check mailed • reason check amount reduced • reason check was not issued 2. Weekly and maximum benefit amounts and balance remaining in claim account 3. Amount of UI benefits to report to the IRS
<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">To Get General Information about Unemploy- ment Insurance</p> <p style="text-align: center;">(Does not require <u>PIN</u>)</p>	<p><i>Press a number to make a selection and hear:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. How to file a new application for Unemployment Insurance benefits 2. Basic eligibility requirements <ul style="list-style-type: none"> • if laid off • if fired • if quit 3. How to calculate benefit amounts 4. How part-time work affects a claim 5. How and where to appeal a claim decision and how the appeal process works 6. How to end certain disqualifications 7. How to file claims if you move out of state

Your Rights and Responsibilities

Tele-Serv Main Menu Options	
Choose Option:	Then...
4 To Create or change PIN	<i>Use your phone's buttons to:</i> <ul style="list-style-type: none">• Establish a new PIN (Does not require a PIN)• Change your current PIN (Requires a PIN)

What Is a PIN?

A "PIN" is a four-digit Personal Identification Number that only you should know. It protects your privacy because no one can call Tele-Serv about your claim without that PIN. You set up your own PIN to use with Tele-Serv, and you will need to remember the PIN you choose.

Your PIN has the same legal authority as your signature on a paper document. Keep your PIN a secret! Do not give your PIN to anyone, not even a member of your family or a TWC employee. You are responsible for any claim certifications filed under your SSN and PIN.

How Do I Set Up My PIN?

If you did not already establish your PIN in the process of filing your initial claim by phone or on the Internet, call Tele-Serv right away to do so. You need to establish your PIN only once. You need to do it before you can get information about your claim or request payments. Use the following steps to set up your PIN:

1. Call the Tele-Serv number. Press 1 for English, or 2 for Spanish.
2. Press 4, "To establish or change your Personal Identification Number."
3. Enter your social security number (SSN) using the telephone buttons. Tele-Serv will repeat the SSN. Press 1 to confirm it, or 2 to re-enter it.
4. Enter the four-digit PIN you want. Do not use the * or # buttons. When Tele-Serv repeats the PIN, press 1 to confirm it, or 2 to re-enter it.
5. Wait for the message "Your new PIN has been accepted."

If you have a problem with your PIN, call the TWC Unemployment Insurance Tele-Center for help. If Tele-Serv tells you to call TWC because of a problem related to your PIN, you must call before you can use Tele-Serv again.

How Do I File an Appeal?

An appeal is a written disagreement to a determination or decision issued by

Unemployment Insurance Information

TWC. **The first appeal is a request for a hearing, and you do not need to send any evidence with it. The hearing notice mailed to you will include instructions about submitting documents.** You or your employer may appeal a decision about your claim. You must file your signed appeal in writing. You can get assistance in filing an appeal at your nearest workforce center, or you can appeal by writing a letter to the Appeals Department. The TWC Appeals Department address and fax number are on your *Determination on Payment of Unemployment Benefits* form. Your appeal letter should include the following information:

- Your name and Social Security number
- Your current address
- The date TWC mailed you the *Determination on Payment*
- A copy of the *Determination* form, if possible

If you or one of your witnesses does not speak English, state on the appeal that you need an interpreter and for which language. **Also, if you and/or your witness(es) need to use equipment such as a telephone, speakerphone, or fax machine, please indicate so in your appeal.**

You have fourteen days from the date TWC mails you the *Determination of Payment* to file a timely appeal. The last day for a timely appeal is at the bottom of your *Determination* form. If the fourteenth day is on a state holiday, we extend the last day.

If you appeal a determination after the fourteenth day, the Appeals Tribunal must decide whether they have jurisdiction over the case. If the Appeals Tribunal cannot hear the case because it was not timely, TWC will issue that decision in written form and mail it to you.

Continue to request payments by filing a claim certification every two weeks while you appeal, unless you return to full-time work. Even if the appeal decision is in your favor, TWC can pay you only for weeks in which you filed claim certifications and met all other requirements. If you move, be sure to notify TWC of your change of address.

IMPORTANT: If you are using written materials as evidence, you must mail the materials to your hearing officer and the employer so everyone has copies before the hearing begins. TWC mails copies of the information we have to all hearing participants. We mail this information along with the hearing notice. The packet contains the following:

- The date we notified your last employer that you applied for unemployment insurance benefits (We include this information only if it is relevant to your appeal.)
- Any protests to your claim

Your Rights and Responsibilities

- Any information we received in response to your claim
- Any fact-finding statements we took while investigating the issue(s) on appeal
- The appeal itself (either a letter or an appeal form)

How Does the Appeal Process Work?

There are three appeal levels.

1. The first step is an Appeal to the Appeals Tribunal.

You and the employer receive a written notice of the date and time for the hearing. The hearing notice explains the law, and gives instructions for participating in the hearing by telephone. You, the employer, and any witnesses give testimony during the hearing. It is very important that you take part in your appeal hearing because the hearing officer makes the decision on your claim based entirely on the evidence given at the appeal hearing. The hearing officer prepares a written decision and mails it to you and the employer.

IMPORTANT: TWC provides access to telephones, speakerphones, and fax machines for individuals involved in an appeal hearing. If you do not have a private phone, need a fax machine to send information, or need a speakerphone to present witnesses' testimony, let us know. If you need help operating the equipment, we have staff available to assist you. We try to provide you as much privacy as possible for your hearing.

When you receive the hearing notice and if you and/or your witness(es) need access to any equipment, and you did not request an accommodation in your appeal, please do the following:

- Contact the TWC UI Tele-Center handling your claim (Tele-Center telephone numbers are listed on the back of this booklet.)
- Explain that you are scheduled for an appeal hearing
- Give the specific time and date of your hearing
- Indicate the specific accommodation you need

If you cannot participate in the hearing for any reason, call the hearing officer promptly. Usually, hearing officers do not grant postponements. Instead, if you do not participate and the decision is against you, you may request that the case be reopened. Your request to reopen must be in writing, signed, and filed within fourteen days after the date TWC mailed the Appeals Tribunal decision to you. TWC may reopen the case and grant a new hearing if you can show good cause for not participating in the first scheduled hearing.

Unemployment Insurance Information

2. The second step is an **Appeal to the Commission**.

If you disagree with the results from the Appeals Tribunal, you may appeal to the Commission. There is no new hearing because this level of appeal is a review process only. The three commissioners of the Texas Workforce Commission decide your case based on the tape-recorded testimony and other evidence taken at the Appeals Tribunal hearing.

3. If you disagree with the Commission's decision, you have two options:

A. You may **request a rehearing** by the Commission within 14 days of the date TWC mailed you the decision. TWC will grant the Motion for Rehearing only if you can show all three of these things:

- 1) Important new information about your case
- 2) A good reason you didn't present this information earlier
- 3) Why you think this information could change the decision

B. You may **appeal to a civil court** between 15 and 28 days after the date TWC mailed you the decision. Before appealing to a civil court, you must have completed all the appeal steps available through TWC, except the optional Motion for Rehearing

Special Circumstances That May Apply To You

If You Are Overpaid Benefits

If TWC pays you UI benefits before learning you were not eligible, you must pay back the benefits. This is true even if the overpayment was not your fault. You are legally responsible for any benefits we pay you.

If you are overpaid benefits, TWC will mail to you a *Determination on Payment* that tells why you were overpaid, what weeks were overpaid, and the amount you need to repay. Refund the money immediately. If you can't pay the overpayment in a lump sum, you may be able to set up an installment agreement with TWC. If you are eligible for UI benefits for future weeks, TWC will withhold your payments to repay your overpayment. There are two important reasons to repay any overpayment of benefits:

1. An overpayment will stay on record until you have repaid it. If you don't repay an overpayment and need UI benefits again in the future, your payments will go toward the overpayment instead of to you.
2. TWC has the authority to file a civil suit against you in court to recover the money.

Your Rights and Responsibilities

NOTE: Under the Interstate Reciprocal Overpayment Agreement, if you have been overpaid UI benefits in another state, TWC can recover that overpayment from any weeks of benefits for which you may be eligible in Texas. Likewise, if you have been overpaid in Texas and you receive UI benefits from another state, we can ask that state to recover your overpayment for TWC.

If You Receive a Retirement Pension

If you receive a pension based on your former work, we will mail you a written decision on whether it is deductible. If it is deductible, we will deduct the weekly amount dollar for dollar from your UI benefits. Here are the rules about pensions:

1. Social Security benefits and Railroad Retirement are **not** deductible.
2. Pensions, retirement pay, annuities, and other similar periodic payments, are deductible if based on wages earned from a base period employer. A pension from an employer that did not pay you wages during the base period is not deductible.

If You Receive Worker's Compensation

Worker's Compensation for an on-the-job illness or injury may prevent you from drawing UI benefits. TWC makes the decision based on the disability payment type and mails you a determination. If you receive Impairment Income Benefits, you may receive UI benefits. If you receive Temporary Income Benefits, Supplement Income Benefits, or Lifetime Income Benefits, TWC cannot pay you UI benefits.

If You Are Not a U. S. Citizen

If you are not a citizen of the United States, we verify your Alien Registration number with U.S. Citizenship and Immigration Services (CIS). If CIS cannot confirm your registration number, we ask you for copies of your documents and TWC sends them to CIS. If CIS indicates that you do not have permission to work in the United States, we cannot pay you UI benefits.

TWC also checks whether you had legal authorization to work when you earned your base period wages. TWC cannot establish your claim using wages earned before you had authorization to work. If TWC removes any wages from your claim, you will receive a new *Statement of Benefits*.

If You Served in the Military

You can use base period military wages to establish your claim if you separated under at least honorable conditions and completed your first full term of service. If

Unemployment Insurance Information

you did not complete your first full term of service, you must have separated early for a reason specified by Congress as an exception to the full term requirement. Reservists and members of the National Guard may be eligible if they served at least 90 days continuous active service and received a Form DD-214 when separated.

TWC calculates military wages by using the information on your pay grade at the time of separation. TWC may need a copy of the Member 4 version DD-214 to add your wages. We cannot use the Member 1 version (the short version) because it does not have all the required facts.

If you don't have your copy of the DD-214, we will try to get a copy for you. It may take up to two months for the military to respond to that request. We cannot pay you benefits based on your military wages without a DD-214.

If the information on your DD-214 prevents us from using your military wages, you can appeal to your branch of service to change the DD-214 information. You use a Department of Defense DD Form 149, Request for Correction of Military Records, to request this change. You can obtain that form from the nearest workforce center or a veterans' service office. If you appeal to the military, keep filing your claim certifications if you remain out of work. If you have questions about a military appeal, ask your branch of service.

If You Worked for the Federal Government

Most people who have worked for the federal government can use their federal wages to establish a claim. The federal government does not report wages to the states each quarter as other employers do, so TWC requests wage information from your former federal employer by mail. You can begin your claim with a documented estimate of your wages until the agency replies. Other rules are the same as for regular UI benefits.

If you give us an estimate of your federal wages, TWC needs proof of your federal employment before adding the estimated wages to your claim. The most common proof is a Standard Form SF-50, Notice of Personnel Action, or equivalent. A W-2 form or pay stub is also acceptable. Proof should have your name, Social Security Number, and the employing agency name, and clearly indicate that you were an employee. You cannot use Standard Form SF8 as proof because it doesn't have any personal identification. The wage estimate requires your signature and a copy of the proof of federal employment.

We cannot use some types of federal work to establish a claim. If you worked under contract and received an IRS 1099 instead of a W-2, you may not be able to

Your Rights and Responsibilities

use those wages on your claim. The federal agency tells us whether the work you did was “federal civilian employment” for claim purposes. If you disagree with the information, we will request that agency to reconsider their findings about your wages and/or separation reason. If you disagree with their reconsidered report, you can file an appeal. The TWC hearing officer can make an independent ruling on your wages and reason for separation.

If You Worked for a School

If you work for a school or educational institution and file a claim during a holiday break or between school terms, you may not be able to draw UI benefits based on your school wages. If you have reasonable assurance of going back to work when school starts again, TWC cannot use **any** school wages, even from a different school, to establish your claim. Reasonable assurance does not have to be in writing. You probably have reasonable assurance if you and your employer expect you to go back to work when school starts again. If the school does not put you back to work when school starts, we will reconsider your school wages in setting your benefit amount.

If You Have Wages in More Than One State

If you worked in more than one state during your base period, you can combine all of your wages in a single UI benefits claim. One state is the “paying state” and your claim follows the rules of that state. The paying state asks the other states to transfer your wage credits to the paying state. Because you filed this claim against Texas, Texas is your paying state unless you don’t have enough wages to qualify under Texas law. Your other choice is to file against only one state using only the wages in that state. If you choose to use only wages in one state, your claim will follow the rules of that state.

If You Worked in Texas but Live in Another State

If you earned all your base period wages in Texas but live in another state, you can still file a new application for UI benefits or continue an existing claim with Texas. Texas pays the benefits and makes the decisions about payment. You must register for work with the nearest workforce center in the state where you live.

You can file for UI benefits from any of the United States, Puerto Rico, the District of Columbia, the Virgin Islands or Canada. Texas law does not permit claims from any foreign country other than Canada.

If you have any questions regarding your claim, call Tele-Serv and select option 2,

Unemployment Insurance Information

“Check information or the status of your claim.” If you need further information or assistance, you may call the Interstate Unit at 1-888-872-8417 between 8:00 a.m. and 5:00 p.m., Central Time.

If You Lost Your Job Because of Foreign Trade

If you lost your job as a result of increased foreign imports or shifts in production to foreign countries, you may be eligible for Trade Adjustment Assistance (TAA). **You should ask your local workforce staff about eligibility for TAA within two business days of receiving this booklet or as soon as possible thereafter, because there are time limits on eligibility, training, and benefits.** TAA benefits may include retraining, Health Coverage Tax Credit (HCTC), job search and relocation allowances, and weekly benefits called a Trade Readjustment Allowance (TRA). If eligible, you may request TRA benefit payments only after you receive all of your regular unemployment insurance benefits in a benefit year.

Once you meet the eligibility for TAA benefits, you may be eligible for the Health Coverage Tax Credit. HCTC is a federal tax credit that pays 65% of the qualified health insurance premiums paid by eligible individuals. As noted above, it is important to ask about your TAA eligibility right away, because time limits on training and benefits apply. Start your training quickly to finish as much training as you can while you still have benefits to help pay living expenses. Depending on the date a Trade petition is filed, the maximum benefit you can receive under these programs and regular unemployment combined is 78-104 weeks. If remedial training is needed, your TRA benefits might be extended up to an additional 26 weeks.

Designation of “trade affected” status requires U.S. Department of Labor certification of a petition filed by the former employer, group of affected workers, or workforce center staff. Your local workforce center can tell you whether your company is certified or provide you with petition forms.

Alternative Trade Adjustment Assistance (ATAA) is a new program for trade affected workers age 50 or older covered by a Trade petition that has been certified as ATAA eligible. This program became effective with Trade petitions filed after August 6, 2003. Affected workers may have an option for a wage subsidy if they find a job within 26 weeks of their job separation. Please contact your local workforce center for eligibility information.

If Your Employer Has a Shared Work Program

Texas employers can participate in a Shared Work program to keep their workforce together. They share the work among workers rather than laying off workers. Participating workers may receive partial UI benefits based on their reduced hours.

Your Rights and Responsibilities

If TWC has approved a plan for your employer, your employer will help you file your claim.

To receive Shared Work benefits, you must accept any work that your Shared Work employer has for you. You do not have to look for or accept work with any other employer or register for work with TWC. If your work hours are reduced less than 10% or more than 40% for any week, you will not be eligible for Shared Work benefits. To file a claim for regular UI benefits, contact a Tele-Center; all of the rules for regular UI benefits will apply.

If You Are Involved in a Labor Dispute

If you stop work because of a labor dispute, you may not draw UI benefits while the labor dispute continues. The Act requires a disqualification for any week in which you or your class of workers participates in, finances, or is directly interested in the labor dispute. This does not apply to a “lock-out” where the workers are willing to work but the employer won’t let them. The disqualification for a labor dispute continues until you no longer have any part in the dispute. It does not matter if you are a member of a labor union. It is not possible to requalify for benefits by working elsewhere. A labor dispute disqualification continues until one of the following happens:

- The dispute is settled **and** you report to the employer to go back to work. We do not automatically close labor dispute disqualifications when the labor dispute ends, because you must report back to work.
- You make an “unconditional offer” to return to work during the labor dispute, even if it involves crossing a picket line. If the employer does not put you back to work, you are no longer involved in the labor dispute.
- If you formally resign during the labor dispute, we can end your disqualification for the labor dispute but we may have to disqualify you for quitting your last work without good cause.

If You Lost Your Job as a Direct Result of Disaster

Disaster Unemployment Assistance (DUA) provides financial assistance if your employment or self-employment has been lost or interrupted as a direct result of a major disaster declared by the President of the United States. Before you can be determined eligible for DUA, it must be established that you are not eligible for regular UI benefits (under any state or federal law). DUA may be available if you:

- worked or were self-employed in, or were scheduled to begin work or self-employment in, an area declared as a federal disaster area; **and**
- can no longer work or perform services because of physical damage or destruction to the place of employment as a direct result of a disaster; **or**

Unemployment Insurance Information

cannot perform work or self-employment because of an injury or because you were incapacitated as a direct result of the disaster; **or** cannot work or perform self-employment due to closure of a facility by the federal government; **or** lose a majority of income or revenue because the employer or self-employed business was damaged, destroyed, or closed by the federal government; **or** became the breadwinner or major support of a household because of the death of the head of the household as a direct result of the disaster; **and**

- establish that the work or self-employment that you can no longer perform (or that the deceased head of household previously performed) was your primary source of income.

Suffering a monetary loss due to damage of property or crops does not automatically entitle an individual to Disaster Unemployment Assistance.

You must file a claim for DUA within 30 days of the date TWC announces the availability of DUA benefits. Within 21 days of the date you filed your claim for DUA benefits, you must provide proof to substantiate employment or self-employment, or proof to substantiate work was to begin on or after the date of the disaster. If you do not submit this documentation within the 21 days, you will be ineligible for DUA, any benefits already paid will be considered overpaid, and you will have to repay that money. Acceptable proof of employment may include: recent pay stubs/vouchers, trip tickets, crop elevator receipts/credits, bank records, title/deed of business, etc.

DUA is a federal program and the federal government establishes the period during which we may pay DUA benefits. DUA benefits are based on wages from employment or self-employment during the most recently completed tax year. You will be asked to provide proof of your wages. Acceptable proof of wages may include income tax returns; IRS Schedule SE, C or F; Form 1099; pay stubs, etc.

What If I Change My Address?

Contact the Tele-Center handling your claim and update your mailing address. Call as soon as possible. We mail checks, IRS 1099 forms, appeal status information, and other private information to the last address on file. It is especially important to keep your mailing address up to date with TWC if you have an appeal pending or an outstanding overpayment. For a complete listing of Tele-Center telephone numbers see the back of this booklet.

How Can I Get More Information?

Get more information online at www.texasworkforce.org.

LOST YOUR JOB DUE TO FOREIGN IMPORTS?

If you are a **trade affected worker** as certified by the Department of Labor, depending on individual eligibility, you may qualify for one or more of the following:

- **Job retraining** – Up to 104 weeks of approved training, including:
 - Classroom training
 - On-the-job training
 - Employer-based training
 - Basic or remedial education (including literacy training and English as a Second Language)
- **Additional weekly Trade Readjustment Allowances (TRA)** – Up to 104 weeks of cash payments for eligible workers enrolled in full-time training
- **Job search allowances** – For costs of a job search outside of the local area
- **Relocation allowances** – For costs of relocating to a job outside of the local area
- **Alternative Trade Adjustment Assistance (ATAA)** – A program for trade affected workers age 50 or older covered by a Trade petition that has been certified as ATAA eligible. You may have an option for a wage subsidy if you find a job within 26 weeks of your job separation.
- **Health Coverage Tax Credit (HCTC)** – Advance health coverage payments of 65% of your qualified health insurance premiums or end-of-year tax credit

For specific information on qualified health insurance for HCTC:

- Call toll free 1-866-628-4282
- Go to the website www.irs.gov and use HCTC as the keyword

If you have been laid off due to increased foreign imports or a move in production to foreign countries, you should **take the following steps to determine your eligibility** for the services listed above:

1. Contact your local workforce center for specific information, **and**
2. Call your Tele-Center to file a Trade claim.

It is important to ask about your eligibility right away after losing your job, due to time limits on eligibility, training, and benefits. Check with workforce center staff within two days of receiving this booklet, or as soon as possible thereafter.

Información sobre el Seguro de Desempleo

Índice

<u>Sección</u>	<u>Página</u>
¿Qué es el Seguro de Desempleo?	3
¿Cómo califico para recibir beneficios?	3
¿Se mantiene mi reclamo confidencial?	5
¿Cuándo se me hará saber el importe de mis beneficios?	5
¿Qué pasará si me faltan salarios o si se reportaron salarios erróneos?	6
¿Cuándo sabré si puedo recibir beneficios?	7
¿Qué me indica el Aviso de Resolución?	8
¿Cuándo recibiré mi primer cheque?	9
¿Causan impuestos los beneficios de desempleo?	9
¿Cuáles son mis requisitos continuos?	9
¿Qué pasará si me niego a aceptar un empleo?	13
¿Qué debo hacer para terminar una descalificación?	13
¿Qué hago para solicitar pago de semanas de desempleo?	14
¿Cómo reporto mis horas trabajadas y mis ganancias?	14
¿Qué efecto tendrá en mis pagos el trabajo de tiempo parcial?	15
¿Qué sanciones se imponen por fraude?	16
¿Qué significa la declaración que aparece al reverso de mi cheque?	16
¿Qué es ServiTel y cuáles servicios me ofrece?	17
¿Qué es la Clave de Identidad (PIN)?	18
¿Cómo registro mi Clave de Identidad?	18
¿Qué hago para presentar una apelación?	19
¿En qué consiste el proceso de apelación?	20

Sus Derechos y Responsabilidades

Índice

Sección

Página

Circunstancias especiales aplicables a algunas personas

• Si recibe un pago excesivo de beneficios	22
• Si usted recibe una pensión por jubilación	23
• Si recibe indemnización por accidentes laborales	23
• Si no es ciudadano/a de los Estados Unidos	23
• Si usted ha servido en las fuerzas armadas	24
• Si ha trabajado para el gobierno federal	24
• Si ha trabajado para una escuela	25
• Si ha recibido salarios de más de un estado	25
• Si ha trabajado en Tejas pero ahora reside en otro estado	26
• Si ha perdido el empleo debido al comercio exterior	26
• Si su patrón tiene un programa de trabajo compartido	27
• Si participa en un conflicto laboral	28
• Si ha perdido el empleo como consecuencia directa de un desastre ...	28
¿Qué pasa si cambio de dirección?	29
¿Cómo puedo obtener mas información?	29

Reglamento Sobre Igualdad de Oportunidad

La TWC no discrimina en la presentación de reclamos de UI, adjudicación, o pago de beneficios de UI, basándose en raza, color, religión, sexo, nacionalidad de origen, edad, discapacidad, o afiliación o creencias políticas. Si Ud. cree que ha sido discriminado por la TWC, por favor llame la oficina de Equal Opportunity and Compliance al 512-463-2400.

Hay servicios y ayuda adicionales, si se solicita, para individuos con discapacidades. (Relay Tejas para usuarios de TDD: 800-662-4954)

Información sobre el Seguro de Desempleo

¿Qué es el Seguro de Desempleo?

El seguro de desempleo (UI) es un programa de seguros pagado por los patrones y que ayuda a trabajadores que quedan desempleados sin tener la culpa de su desempleo. El UI proporciona ayuda económica temporal a personas calificadas mientras buscan otro empleo, de acuerdo a sus ganancias anteriores. Las contribuciones y los reembolsos de los patrones respaldan el fondo fiduciario de desempleo. Los patrones no pueden descontar del salario de sus empleados los fondos para pagar por dicho programa.

La ley que rige los beneficios de desempleo en Tejas es la Ley de Compensación de Desempleo de Tejas, la cual constituye el Título 4, Subtítulo A del Código Laboral de Tejas. De ahora en adelante, para ahorrar espacio, nos referiremos a esa ley como “la Ley”. La ley está disponible en línea en www.texasworkforce.org (escoja el vínculo para *Job Seekers and Employees*, después *Employee Rights and Laws*), y también está en la serie de libros de leyes Vernon’s que se encuentran en casi todas las bibliotecas públicas.

¿Cómo califico para recibir beneficios?

La ley fija requisitos para calificar, mismos que corresponden a tres áreas principales, a saber: los salarios que usted ganaba anteriormente, su última separación de trabajo y su disponibilidad continuada para trabajar y su búsqueda de trabajo. Para recibir beneficios, hay que cumplir con los tres requisitos.

1. Sus salarios anteriores

Para fundamentar un reclamo pagadero, usted deberá haber recibido suficientes salarios para cumplir con los requisitos. Para calcular el importe de sus beneficios, utilizamos los salarios pagados durante un período reciente de 12 meses denominado período base. El período base se conforma de los cuatro primeros trimestres civiles de entre los últimos cinco trimestres cumplidos antes de la presentación del reclamo. (Trimestres de calendario son períodos de tres meses que empiezan con enero, abril, julio u octubre.) Esto significa que no podemos aprovechar, para el cálculo de beneficios, los salarios que se hayan ganado durante el trimestre en el que usted presentó su reclamo ni los del trimestre inmediatamente anterior al del reclamo. Basamos el importe de su beneficio semanal en las ganancias del trimestre del período base en el que más dinero haya ganado. Dividimos el total de sus ganancias de dicho trimestre por 25 para determinar el importe de su beneficio semanal. Posiblemente sea necesario ajustar el importe en cuestión para que se conforme al límite máximo de beneficios autorizados en Tejas. El importe máximo o total de sus beneficios

Sus Derechos y Responsabilidades

es la menor de las dos sumas a continuación: 26 veces el importe de su beneficio semanal o el 27 por ciento de todos los salarios que ganó durante el período base.

Para que el reclamo sea pagadero, la ley exige que:

- A) Usted haya recibido salarios durante no menos de dos de los cuatro trimestres civiles del período base que se utilizan y
- B) El total de sus salarios del período base no sea inferior a 37 veces el importe de su beneficio semanal
- C) Si ha calificado para beneficios a base de un reclamo anterior, deberá haber ganado desde esa ocasión seis veces el importe de su nuevo beneficio semanal.

Si usted se quedó sin trabajo por un tiempo prolongado durante el período base debido a una enfermedad, lesión, incapacidad o embarazo médicamente verificable, dígaselo a la TWC, porque tiene la posibilidad de utilizar un *período base alternativo*. Si cumple con los requisitos, el período base alternativo podría incluir los salarios que recibió antes de su enfermedad o lesión. Si califica para ambos períodos base, usted decidirá cuál de ellos prefiere aprovechar.

2. Su última separación de trabajo

Para poder recibir beneficios, hay que estar desempleado, o parcialmente desempleado, sin tener la culpa de su desempleo. Siguen algunas razones calificantes:

- Le dieron **descanso** por falta de trabajo.
- Usted sigue trabajando pero **el patrón le redujo sus horas. (La reducción de horas no debe ser consecuencia de medida disciplinaria.)**
- Usted fue **despedido/a** sin haber tenido mala conducta relacionada con el trabajo. Siguen ejemplos de mala conducta: el hecho de violar un reglamento de la compañía, violar una ley, negligencia o mal desempeño de su puesto o el no realizar su trabajo en forma aceptable aún siendo capaz de hacerlo.
- Usted **renunció** a su trabajo por una causa justificada relacionada con su trabajo o por razones de salud. La TWC puede determinar que hubo causa justificada si se trata de una situación laboral que llevaría a una persona a dejar su trabajo, aún cuando en verdad deseara conservarlo. Siguen ejemplos que pueden tipificar causa justificada: condiciones inseguras de trabajo, cambios significativos del acuerdo de contratación o no recibir el pago de su trabajo. Por otra parte, usted deberá haber intentado resolver la situación antes de renunciar. Son ejemplos de razones de salud: renunciar por consejo de su médico o renunciar con

Información sobre el Seguro de Desempleo

tal de atender a un hijo menor si se requiere tal atención por una razón médica debidamente documentada.

- Usted renunció para protegerse de violencia familiar o acechanzas, que se pueden probar una orden de protección vigente o recientemente expedida, un informe policial que documenta la violencia familiar o acechanzas dirigidas hacia usted, y documentación médica de violencia familiar hacia usted.

Si usted **renunció para cambiarse a otra parte en compañía de su esposo o esposa**, tiene la posibilidad de recibir beneficios después de una descalificación de 6 a 25 semanas. Se trata de una descalificación en términos tanto de tiempo como de dinero, porque debemos restar el número de semanas de descalificación del total de sus beneficios.

3. Requisitos de disponibilidad continua y búsqueda de trabajo

Durante cada semana que reclame beneficios, se le requiere lo siguiente:

- Buscar trabajo en forma activa para trabajo de tiempo completo
- Estar en condiciones físicas de trabajar
- Estar disponible para aceptar trabajo de tiempo completo
- Solicitar y aceptar trabajo apropiado
- Estar registrado para buscar trabajo en línea en www.texasworkforce.org, (pulse en WorkInTexas) o con el centro laboral más cercano
- Llamar a la TWC o presentarse personalmente cuando así se lo indiquen. Llamar a la TWC, o llamar o presentarse a un centro laboral, como se le haya indicado

¿Se mantiene mi reclamo confidencial?

Sólo personas autorizadas podrán recibir información sobre su reclamo. Compartimos ciertos datos con otras agencias federales y estatales y mesas directivas laborales locales a petición de esas dependencias porque así lo requiere la ley. Dichas agencias utilizan estos datos para otros fines, tales como Medicaid, Ayuda Temporal a Familias Necesitadas, Estampillas para Comida y Alimentos Infantiles. Las agencias también son responsables de respetar la confidencialidad de datos referentes a sus reclamos. La TWC también envía a su último patrón una notificación escrita de su reclamo. La TWC podrá comunicarse con cualquier patrón de su período base o patrón suyo actual acerca de su reclamo.

¿Cuándo se me hará saber el importe de mis beneficios?

Un **Informe de Beneficios**, que se le mandó por correo el mismo día que se mandó por correo este paquete le da:

Sus Derechos y Responsabilidades

- El período base que se utilizó para efectos de su reclamo
- Los salarios que sus patrones declararon haberle pagado durante cada trimestre del período base
- Si usted es acreedor(a) a sumas de beneficios con base en dichos salarios

Siendo usted acreedor(a) a beneficios, el *Informe de Beneficios* le indicará el período de 12 meses de la vigencia de su reclamo, es decir su **año de beneficios**. Este permanece en vigor durante las fechas citadas, aún cuando usted quede descalificado/a o cobre todos los beneficios que le corresponden. En otras palabras, quizás se acabe antes de que se acabe el año, y no habrá beneficios disponibles hasta el siguiente año de beneficios. El informe le indica los posibles importes de sus beneficios. El **importe del beneficio semanal** es la suma que podemos pagarle por una semana entera de desempleo. El **importe máximo de su beneficio** es la suma total de lo que le podemos pagar durante su año de beneficios.

Verifique que el número de seguro social que consta en el *Informe de Beneficios* sea el mismo de su tarjeta de seguro social. Revise el nombre del patrón (o patrones) y los salarios correspondientes a su período base. Verifique que aparezcan todos los salarios de ese período. Al revisar los salarios, tenga presente lo que sigue:

- Se indican los salarios de acuerdo al trimestre en que se le pagaron, independientemente de cuándo los haya ganado
- La ley no nos permite hacer uso de algunas categorías de salarios para fundamentar reclamos. Siguen ejemplos:
 - salarios de trabajos en puestos electivos
 - salarios de trabajos para gobiernos extranjeros
 - salarios de trabajos para iglesias
 - salarios de trabajos para su hijo/a o su esposo/a
 - salarios de la mayoría de los trabajos de agente de seguros o de corredor de bienes raíces
- El primer *Informe de Beneficios* no incluye por lo regular trabajo para el gobierno federal, servicio militar ni trabajo en otros estados. En cuanto recibamos constancias de salarios por estos conceptos, le enviaremos un *Informe de Beneficios* enmendado.

¿Qué pasará si me faltan salarios o si se reportaron salarios erróneos?

Llámenos si cree que hay algún error con los salarios. El número telefónico a marcar es el que aparece al frente del *Informe de Beneficios*. El error puede incluir salarios faltantes o erróneos en cuanto a la suma, o salarios que corresponden a otras personas. Comuníquese con nosotros inmediatamente para que le paguemos

Información sobre el Seguro de Desempleo

el importe correcto de sus beneficios—ni más ni menos de lo que le corresponde. Si recibe beneficios basados en salarios incorrectos o salarios que no son suyos, tendrá que reembolsar cualquier sobrepago. Puede solicitarnos una rectificación de su salario en cualquier ocasión durante su año de beneficios.

Una vez que determinemos el importe correcto de sus salarios, le enviaremos un nuevo *Informe de Beneficios*. Si no está de acuerdo con la nueva determinación de sus salarios, podrá apelar. Instrucciones para apelar una resolución comienzan en la página 19.

¿Cuándo sabré si puedo recibir beneficios?

Una vez hecho el reclamo, usted puede tardar de tres a cuatro semanas en saber si puede recibir beneficios. La duración de la espera depende de ciertos factores, por ejemplo si nos hace falta más información sobre su separación de trabajo o asuntos acerca de tener derecho. Recuerde, para recibir pagos debe de continuar cumpliendo con los requisitos continuos que se dan en las páginas 9-13, empezando en la fecha en la cual presentó usted su reclamo, y también presentar sus solicitudes de pago, como se le haya dicho que lo haga, cuando presente sus reclamos.

Requisitos basados en la separación de trabajo: Cuando usted presentó su reclamo de beneficios de UI, la TWC avisó a su último patrón por escrito de la razón que usted nos dio por la cual ya no trabaja allí. Si el patrón nos proporciona nuevos datos que le impidan calificar para recibir beneficios, le informaremos de lo que el patrón afirmó y luego dejaremos que usted nos explique los hechos en sus propias palabras. Nos valdremos de los datos proporcionados por usted y por el patrón para decidir si usted califica o no para recibir beneficios.

Si renunció a su último empleo o si fue despedido/a por su patrón, le enviaremos una decisión por escrito una vez que decidamos si usted califica basándonos en su separación de trabajo. La decisión escrita aparecerá en el *Aviso de Resolución*.

Si el patrón le dio descanso o si usted trabaja con horas reducidas, le avisaremos por escrito únicamente si su patrón nos comunica para confirmar el descanso. El patrón cuenta con un plazo de 14 días para mandar su respuesta. Si su patrón lo descansó pero no contesta el aviso que le mandamos, el que el patrón no conteste no prevendría que usted recibiera beneficios; en ese caso, usted no recibirá una

Sus Derechos y Responsabilidades

decisión escrita acerca de que si usted califica basándonos en su separación de trabajo.

Otros asuntos sobre requisitos: Cuando primero solicite beneficios de UI, y en cualquier momento durante su año de beneficios, quizás haya asuntos sobre requisitos en su reclamo relacionados con las condiciones físicas continuas de trabajar, la disponibilidad continua y requisitos de búsqueda de trabajo. Si ese es el caso, la TWC investigará cuando sea necesario y le mandaremos por correo una *Resolución sobre pago* una vez que determinemos si tiene usted derecho basándonos en los resultados de la investigación.

¿Qué me indica el *Aviso de Resolución*?

El *Aviso de Resolución* le indicará si podemos pagarle con base en el asunto específico referido. Usted podría tener más de un asunto en su reclamo, y recibirá una *Resolución* separada para cada asunto. Para que se le paguen beneficios, **todas** las *Resoluciones* que reciba deberán indicar que podemos pagarle beneficios correspondientes al período cubierto por el reclamo. Si aunque sólo una *Resolución* diga que no le podemos pagar, entonces no recibirá beneficios por ese período. (A continuación se da información sobre apelaciones en el # 3). Puede revisar el estatus de su reclamo por medio de ServiTel, el sistema automático de la TWC descrito en la página 17.

Cada *Aviso de Resolución* contiene las siguientes secciones:

1. La sección de “Decisión” le explica el asunto a resolver, la decisión, las bases de nuestra decisión y las disposiciones legales que la sustentan. Las fechas inicial y final sirven para indicarle el período de vigencia de la decisión. Si aparece una fecha inicial y no hay fecha final, la decisión seguirá en vigor hasta que cambie su situación; pero usted no recibirá un aviso para cada semana de reclamos.
2. La sección titulada “Resolución de Posibles Recargos a la Cuenta del Patrón” le indicará si cargaremos sus beneficios a la cuenta de su último patrón. **La decisión sobre tales recargos no afectará su reclamo.** El recargo a la cuenta del patrón significa por lo regular un aumento de su tasa tributaria para el seguro de desempleo. La TWC manda pedir a algunos patronos el reembolso del importe de los beneficios pagados.
3. La sección titulada “Qué hacer si usted no está de acuerdo con esta decisión” señalará la fecha límite para que usted apele la decisión, comunicándole también la dirección y el número de fax del Departamento de Apelaciones. Al dorso del aviso de resolución hay más información sobre la manera de apelar de una resolución. La sección sobre apelaciones comienza en la página 19.

Información sobre el Seguro de Desempleo

¿Cuándo recibiré mi primer cheque?

Si usted es acreedor(a) a beneficios, emitiremos su primer pago durante la tercera o cuarta semana subsiguiente a la presentación de su reclamo inicial. El primer pago corresponderá a la segunda semana pagadera. La Ley requiere que retengamos el pago de la primera semana pagadera a título de “semana de espera”. Le pagaremos por la semana de espera después de haberle pagado tres veces el importe de su beneficio semanal correspondiente a otras semanas de beneficios. Si usted no tiene ni ingresos ni deducciones, y si continúa siendo acreedor(a) a beneficios durante cada quincena, se le harán los pagos en la forma siguiente:

1. Al reclamar beneficios correspondientes a la primera y segunda semanas, se le pagarán los de una semana.
2. Al reclamar beneficios correspondientes a la tercera y cuarta semanas, se le pagarán los de tres semanas.
3. Al reclamar beneficios correspondientes a otras quincenas, se le pagarán los de la quincena correspondiente.

¿Causan impuestos los beneficios de desempleo?

Los beneficios sí causan impuestos. El Servicio de Rentas Internas (IRS) requiere que se reporten los beneficios de desempleo a título de ingresos. En el mes de enero, la TWC envía informes que indican el total de beneficios que se le pagaron durante el año civil. Usted también puede informarse de ese total llamando a ServiTel. La TWC reporta dicho total directamente al IRS.

Usted podrá escoger que se retire una parte de sus beneficios designada para sus impuestos. Si desea hacerlo así, llene y devuelva la forma de retiros para los impuestos que le enviamos por correo.

¿Cuáles son mis requisitos continuos?

Una vez que haya solicitado beneficios de UI, hay ciertas cosas que debe de hacer:

1. Buscar trabajo en forma activa

Su enfoque más importante por ahora es el encontrar otro trabajo lo más pronto posible. Sólo podremos pagarle por las semanas en que haga una búsqueda activa de trabajo. Debe de buscar trabajo con diligencia y también inscribirse en línea para trabajar en www.texasworkforce.org, (pulse en WorkInTexas) o con el centro laboral más cercano tres días laborables después de presentar un reclamo de UI.

Sus Derechos y Responsabilidades

¡Haga de cuenta que la búsqueda de empleo es su trabajo de tiempo completo! **Se le dará un número mínimo de contactos de búsqueda de trabajo que deberá de hacer cada semana para tener derecho a beneficios de UI. Si no está seguro acerca del número mínimo de contactos de búsqueda de trabajo que se requieren por semana, llame a un TeleCentro de UI.** Por supuesto que usted querrá hacer todos los contactos necesarios para obtener un trabajo. Procure obtener por lo menos una entrevista personal cada día. Haga contactos intensivos y bien preparados para lograr los resultados que desea: ¡un trabajo! Aproveche las sugerencias a continuación para formular su plan de búsqueda de trabajo:

- Obtenga la mayor información posible acerca de encontrar trabajo. Su centro laboral local le ofrece toda una serie de servicios de empleo y entrenamiento para ayudarlo. Los servicios y recursos que se ofrecen por medio del Centro quizás incluyan: lista de trabajos y referencias; ayuda de búsqueda de trabajo; biblioteca para investigar carreras e información del mercado laboral; acceso a teléfonos, máquinas de fax, foto copiadoras y computadoras, incluyendo acceso al Internet, bancos de trabajo en línea y software para escribir currículos, búsqueda de trabajos, talleres y seminarios de trabajo; así como información sobre estudios y servicios de entrenamiento. Usted también puede acceder recursos e información variada en el sitio web de la TWC www.texasworkforce.org.
- Prepárese con anticipación: Haga una lista de sus antecedentes y su experiencia. Esa lista podrá serle útil para llenar solicitudes de empleo, preparar currícula o proporcionar información durante las entrevistas sobre empleos.
- Organice su tiempo. Haga una lista diaria de sus actividades en busca de trabajo.
- Haga autopromoción. Las primeras impresiones son muy importantes. Preséntese a tiempo a las entrevistas. Vístase en forma apropiada para todas sus entrevistas y contactos con patrones, aunque vaya sólomente a recoger una solicitud de empleo, y no llegue acompañado/a de otras personas.

Haga contactos provechosos tanto para su reclamo como para tener éxito en su búsqueda de trabajo.

- Repase las *Guías para una búsqueda de trabajo productiva* que se le mandó por separado o vaya a www.texasworkforce.org.
- Llène una solicitud o entregue un currículum, si así se lo pide el patrón como el primer paso del proceso de contratación.
- Llame al patrón para informarse de la manera o el lugar correctos para solicitar trabajo. No se limite a preguntarle si ocupan gente. Deberá de seguir cualquier indicación que el patrón le dé.
- Mientras más dure su período de desempleo, considere aceptar un salario más bajo o un trabajo aceptable alternativo. Para continuar teniendo derecho a

beneficios de UI quizás se le pida que reduzca sus exigencias salariales y que busque trabajo en otras ocupaciones o ramos en los cuales califique.

¡Mantenga sus documentos en orden! El hecho de no buscar, solicitar o aceptar trabajo apropiado le impedirá recibir beneficios. Proteja su derecho a beneficios anotando los detalles acerca de todos los contactos que haga con patrones. **La TWC verifica los contactos en busca de trabajo.** Podemos pedirle evidencia de sus esfuerzos en busca de trabajo. Se puede examinar su búsqueda de trabajo en cualquier ocasión durante su año de reclamo. Esté seguro/a que mantenga sus documentos en orden. **Si usted no puede presentarle a la Comisión pruebas de sus esfuerzos en busca de trabajo, (que incluye suficientes detalles que pueda verificar la TWC), se le considerará como inhabilitado/a para pago de beneficios y se le exigirá devolver cualquier beneficio que haya recibido.** La información detallada de búsqueda de trabajo depende del tipo de contacto, pero debe incluir lo que Ud. hizo, como lo hizo, la fecha en que lo hizo, a dónde fue, y el nombre y número telefónico de cualquier persona con la cual se haya comunicado. Si llamó a un patrón, deberá de incluir el número telefónico, si lo visitó en persona, incluya una dirección; si mandó un correo electrónico o fax, incluya la dirección o número de fax, si se comunicó por el Internet, dé la dirección del Web. Dé detalles específicos. Si no tiene todos estos detalles, deberá de explicar por que no tiene la información. Si contesta un “blind ad”, sin detalles del patrón, deberá de especificar “blind ad,” y dar la información del contacto. **Si no proporciona su registro cuando se le pida, o si un patrón u otro contacto que dio disputa su informe de un contacto, quizás se verá afectado su derecho a recibir beneficios y se le pediría que reembolse cualquier beneficio que se le haya pagado.**

Para anotar información detallada acerca de sus contactos de trabajo puede usar el **Registro de búsqueda de trabajo que se adjunta con este librito**, haciendo copias cuando las necesite. Se incluirá una copia adicional del formulario del registro con cada cheque de beneficios de UI que se mande por correo. Podrá también bajar una copia del Internet en www.texasworkforce.org, o puede elegir el llevar información detallada en otro formato (pero deberá de tener la misma información que pide el registro de la TWC.) Además de proporcionar información que quizás necesite para la TWC, su información de búsqueda de trabajo puede ser útil para planear contactos de seguimiento con patrones.

2. Estar disponible para trabajar

La TWC considera como disponibles para trabajar a personas que estén listas, dispuestas y en condiciones de aceptar cualquier trabajo de tiempo completo apropiado. Para estar disponible para trabajar, hay que cumplir con las siguientes

Sus Derechos y Responsabilidades

condiciones:

- Haber hecho arreglos para poder contar con transporte adecuado así como el cuidado de sus hijos.
- Estar disponible para entrevistas de trabajo.
- Estar dispuesto/a a trabajar y en condiciones de hacerlo durante todos los días y las horas que se exigen en el tipo de trabajo que busca.
- Estar dispuesto/a a aceptar el salario acostumbrado para personas que poseen sus conocimientos y experiencia.

3. Estar en condiciones físicas de trabajar

Hay que ser físicamente capaz de trabajar tiempo completo.

4. Inscribirse para búsquedas de trabajo con la TWC

Tiene que inscribirse para búsquedas de trabajo ya sea por medio del Internet o con su centro laboral más cercano. El inscribirse para búsquedas de trabajo es una cosa separada y distinta que el presentar reclamos para beneficios de UI. De no inscribirse para servicios de empleo, (dentro de 3 días laborables de haber presentado un reclamo), se le considerará como inhabilitado/a para beneficios y se le exigirá devolver cualquier beneficio que haya recibido. La TWC podrá darle permiso para no inscribirse si se aplica alguno de los casos a continuación:

- Usted se encuentra temporalmente descansado/a y no tardará en volver al trabajo
- Usted es miembro que ha cumplido todos los requisitos de un sindicato que tiene su centro de contratación
- Participa Ud. en un programa de trabajo compartido (vea la página 27)

NOTA: Puede llenar una inscripción de búsqueda de trabajo y buscar trabajos por medio del sitio web de la TWC, en www.texasworkforce.org (Pulse en WorkIn-Texas). El proceso de registrarse para buscar trabajo implica el llenar una solicitud de trabajo en línea.

5. Estar a disposición de la TWC

Comuníquese con la TWC o con el centro de la fuerza laboral de su localidad cuando así se le indique. Hay que responder a comunicaciones referentes al seguro de desempleo y a servicios de reemplazo. El no responder le ocasionará el atraso o la negación de los beneficios.

6. Solicitar Pago por Semanas de Desempleo

Se solicita pago mediante la presentación de una certificación de reclamo. Si se le informó presentar las certificaciones llamando a ServiTel (El sistema automático de la TWC descrito en la página 17), llamará a ServiTel para solicitar pago cada

Información sobre el Seguro de Desempleo

quincena, en el día programado, y presentar una certificación de reclamo seleccionando la Opción 1, “solicitar pago por semanas de desempleo”. Si se le pasa el día programado para reclamar, deberá llamar a ServiTel del jueves al viernes de la misma semana. El hecho de no llamar en la semana programada y no solicitar pago, causará que su pago se retrase o sea negado. Si se le ha dicho que presente certificaciones en papel, deberá de mandar los formularios de reclamos en papel cada dos semanas. El mandar el formulario de reclamo por adelantado o tarde hará que se retrase o se le niegue su pago.

7. Tome parte en actividades necesarias de reempleo

Una ley federal requiere que los estados determinen cuales reclamantes nuevos son los que más probablemente se acabaran sus beneficios de seguro de desempleo. La TWC usa un modelo estadístico para identificar individuos que quizás necesiten servicios adicionales de reempleo. Una ley federal también requiere que la TWC niegue beneficios a reclamantes a quienes se les ofrecen servicios de reempleo pero no participan. Su oficina laboral local se comunicará con usted si se le identifica como candidato a tomar parte en servicios requeridos.

¿Qué pasará si me niego a aceptar un empleo?

Si se niega a solicitar o aceptar un trabajo apropiado, no podremos pagarle beneficios de desempleo. Algunos de los factores que la TWC toma en cuenta para determinar si un trabajo es adecuado son:

- Su experiencia, cualificaciones y entrenamiento.
- Las condiciones de trabajo y los salarios que se pagan en su localidad por trabajos de ese tipo
- Cualquier riesgo a su salud, su seguridad o su sentido de decencia
- La distancia que tendría que recorrer de su casa al trabajo y patrones locales de manejo al trabajo
- Que tanto tiempo ha estado desempleado

¿Qué debo hacer para terminar una descalificación?

Si usted fue descalificado/a debido a su separación de trabajo o por haberse negado a aceptar trabajo, tal vez pueda hacer terminar la descalificación con base en trabajo o de ingresos. Un período de descalificación podría terminar solo después de que usted haga todo lo siguiente:

- Obtener empleo después del comienzo de su descalificación
- Ganar un salario igual a seis veces el importe de su beneficio semanal *o* trabajar no menos de 30 horas semanales durante seis semanas

Sus Derechos y Responsabilidades

- Estar desempleado/a sin haber tenido la culpa de ello, o seguir trabajando tiempo parcial
- Presentar a la TWC comprobantes de su trabajo o sus ganancias y pedirnos que cerremos la descalificación
- La TWC no podrá pagarle beneficios por el espacio de tiempo comprendido entre el comienzo de la descalificación y la fecha en que cumple con los requisitos para terminar la descalificación.

Se puede utilizar para este efecto el trabajo o el salario correspondiente a la mayor parte de los empleos. No se pueden utilizar categorías de trabajo que la Ley excluye de su definición de “empleo”. Siguen ejemplos de categorías de trabajo que no se pueden usar: trabajos para su hijo/a o su esposo/a; trabajos para iglesias; trabajos de agente de seguros a comisión, o la mayor parte de los trabajos por cuenta propia.

¿Qué hago para solicitar pago por semanas de desempleo?

Usted solicita pago presentando una certificación de reclamo. Por correo separado recibirá instrucciones de cómo presentar sus reclamos. Cada solicitud de pago cubre un período de dos semanas que ocurre después de su solicitud inicial de beneficios de UI. Para poder reclamar beneficios, usted deberá de haber estado cuando menos parcialmente desempleado durante una de las dos semanas. Espere hasta que el período de dos semanas haya terminado para solicitar pago y presentar una certificación de reclamo, ya que usted deberá certificar que cumplió con todos los requisitos de pago de beneficios durante cada una de las dos semanas.

Después de que usted solicite pago presentando una certificación de reclamos, la TWC le enviará un *Estado de Cuenta*. Este documento le explicará los pagos, las deducciones o la razón de la falta de pago. Si usted es acreedor(a) al pago de beneficios, le enviaremos su cheque en el primer día laborable después de haber tramitado su solicitud de pago. (Que tanto tiempo le toma a la TWC para tramitar una solicitud de pago depende del tipo de beneficios, y también de cómo y cuándo se presentó la solicitud.) En Tejas, la entrega del correo suele tardar hasta cinco días laborables.

¿Cómo reporto mis horas trabajadas y mis ganancias?

Si trabaja en algún momento durante cualquier semana para la cual solicitó un pago de beneficios, deberá de reportar sus horas y salario total de esa semana antes de cualquier deducción. **Si no reporta con exactitud todo su trabajo y ganancias, quizás tenga que reembolsar beneficios, podría perder los derechos a**

Información sobre el Seguro de Desempleo

cualquier otro beneficio durante su año de beneficios, y quizás se le enjuicie por fraude. La semana de trabajo para reportar horas y ganancias empieza en domingo y termina en sábado.

1. Reporte el total de horas trabajadas durante cada semana que trabajó. Deberá reportar sus horas y ganancias **cada vez** que trabaje ya sea trabajo de tiempo completo, tiempo parcial, o trabajo temporal, lo que incluye “trabajo por contrato”, comisiones, propinas, o ganancias al trabajar por cuenta propia.
2. **Reporte todas las ganancias durante la semana en que las gane**, no necesariamente cuando el patrón le pague.
3. Reporte **el total de sus ganancias** antes de las deducciones (paga bruta), **no** su salario neto.
4. Reporte todas sus ganancias en dólares cerrados, eliminando los centavos. Por ejemplo: si ganara \$100.75, la suma a reportar sería de \$100.
5. Si trabaja por cuenta propia, reporte sus utilidades. Esta es la cantidad neta que gana después de sus gastos. **NOTA:** Al solicitar el pago de beneficios a través de ServiTel (el sistema telefónico automático descrito en la página 16), el sistema le preguntará si “Trabajó o ganó un salario de cualquier clase durante el período del reclamo”. Si trabajó pero no tiene ganancias que declarar, conteste que “Sí” e indique haber ganado cero dólares (\$0). Luego ServiTel le preguntará si trabajaba por su propia cuenta o en ventas a comisión. Conteste que “Sí”.

¿Qué efecto tendrá en mis pagos el trabajo de tiempo parcial?

Si trabaja tiempo parcial, podrá recibir algunos beneficios. Su *Informe de Beneficios* (descrito en la página 5) le indicará el importe de su beneficio y de su *cuota semanal de ganancias*. Su cuota de ganancias corresponde a 1.25 veces el importe de su beneficio semanal, o sea el 125% de dicho importe. Si sus ganancias reales semanales son inferiores a la cuota de ganancias, la TWC le pagará la diferencia entre las dos sumas, siempre que usted cumpla con los demás requisitos, incluyendo el de buscar trabajo de tiempo completo. Usted podrá recibir un 25 por ciento más de ingresos combinando trabajo parcial y desempleo parcial de los que recibiría solo por el desempleo. También le pueden durar más los beneficios. Si trabaja las horas de tiempo completo normal de su oficio, entonces no es acreedor(a) a beneficios de desempleo, aunque sus ganancias no exceden el 125 por ciento del importe de su beneficio semanal.

Nota: Si trabaja para una agencia temporal o compañía de arrendamiento de empleados, el no comunicarse con la agencia o compañía cuando termina un trabajo

Sus Derechos y Responsabilidades

como se especifica en su acuerdo de contratación podría afectar su habilidad para recibir beneficios de UI.

¿Qué sanciones se imponen por fraude?

El fraude consiste en proporcionar información falsa o dejar de informar con el propósito de obtener o de aumentar algún beneficio. Se trata de un delito menor de Clase "A". La TWC exige que tales personas devuelvan cualquier pago que se les haya hecho indebidamente y les cancela todos sus beneficios restantes cuando ha habido una acción fraudulenta. La TWC también puede embargar su propiedad y/o entablar acciones penales por casos de fraude. Los convictos de fraude en juicio penal pueden ser sancionados con multas y reclusión carcelaria a tenor de las disposiciones del Código Penal de Tejas.

¿Qué significa la declaración que aparece en el reverso de mi cheque?

Al firmar o cambiar su cheque de beneficios de desempleo, usted certifica haber reportado sus ganancias en forma debida y ser acreedor(a) al pago de beneficios. El hecho de endosar el cheque hace constar que usted entiende las sanciones a las que se expone en caso de faltar a la verdad. Su firma aparece debajo de la siguiente afirmación:

"No se aceptará esta orden de pago si ha sido alterada, si el cobrador la ha reportado como extraviada o robada, si le falta el endoso o si lleva un endoso falsificado. Al hacer efectiva esta orden de pago, certifico que cumplo con todos los requisitos de habilitación para el período o períodos de reclamos cubierto(s) por este pago, que no he reportado esta orden de pago como robada o extraviada, y que he reportado en forma debida todos las ganancias o ingresos pertinentes. Entiendo que la ley sanciona declaraciones falsas con respecto a mi reclamo de Seguro de Desempleo".

IMPORTANTE: Debido a que no hay mucho espacio al dorso del cheque, la declaración anterior aparece únicamente en inglés. Si usted habla otro idioma, el presente folleto servirá para avisarle de esta certificación del cheque.

Información sobre el Seguro de Desempleo

¿Qué es ServiTel y cuáles servicios me ofrece?

ServiTel es un sistema telefónico automatizado que puede facilitarle la presentación de reclamos. ServiTel le permite solicitar sus pagos quincenales requeridos (certificaciones de reclamo) por teléfono, así como averiguar el estado de la tramitación de su reclamo o de su cheque de beneficios de desempleo, obtener información general sobre el Seguro de Desempleo, y establecer o cambiar su Clave de Identidad (PIN). Los números de teléfono de ServiTel se dan en la parte de atrás de este folleto. La siguiente tabla da las principales opciones del menú de ServiTel.

Opciones del menú principal de ServiTel	
Seleccione la opción:	Luego...
<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">Solicitar Pago (presentar certificación)</p> <p>(Sí requiere clave de identidad PIN)</p>	<p><i>Use las teclas de su teléfono para:</i></p> <p>Contestar preguntas de su reclamo quincenal, y luego oír si se aceptó su <i>solicitud de pago</i> y saber o cuándo debe presentar su próxima <i>solicitud de pago</i>, o si necesita proporcionar más información a la TWC.</p>
<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">Chequear el estado de su reclamo</p> <p>(Sí requiere clave de identidad)</p>	<p><i>Marque el número para seleccionar y oír:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Información sobre las últimas cuatro semanas registradas <ul style="list-style-type: none"> • importe de los cheques y sus fechas de envío • motivo de la reducción del importe del cheque • motivo de no haberse emitido el cheque 2. Importe del beneficio semanal y del máximo; saldo restante de la cuenta para reclamos 3. Importe de los ingresos de beneficios de desempleo que hay que declarar al Servicio de Rentas Internas (IRS)

Sus Derechos y Responsabilidades

Opciones del menu principal de ServiTel	
Seleccione la opción:	Luego...
3 Conseguir Información General acerca del Seguro de Desempleo (No requiere clave de identidad)	<i>Marque el número para seleccionar y oír:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cómo presentar una solicitud nueva de beneficios del Seguro de Desempleo 2. Requisitos básicos para habilitación en caso de <ul style="list-style-type: none"> • descanso • despido • renuncia 3. Cómo calcular el importe los beneficios 4. Cómo afecta al reclamo el trabajo de tiempo parcial 5. Cómo y dónde apelar de una decisión sobre reclamos y en qué consiste el proceso de apelación 6. Cómo terminar ciertas descalificaciones 7. Cómo presentar reclamos en caso de salir del Estado
4 Registrar o cambiar la Clave	<i>Use las teclas de su teléfono para:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Registrar una nueva clave de identidad (No requiere clave de identidad) • Cambiar su clave actual (Sí requiere clave de identidad)

¿Qué es la Clave de Identidad (PIN)?

La Clave de Identidad o “PIN” es un número de cuatro cifras que sólo usted ha de conocer. Esta clave protege su privacidad, puesto que nadie que no posea esa clave podrá comunicarse con ServiTel acerca de su reclamo. Usted es quien registra su propia clave de identidad para usarla con ServiTel, y debe recordar la clave que escoge.

Su Clave de Identidad tiene la misma fuerza legal que su firma en un documento impreso. ¡Manténgala secreta! No se la revele a nadie, ni siquiera a un pariente suyo o a un empleado de la TWC. Usted es responsable de toda certificación de reclamos que se presente con su número de seguro social y su Clave de Identidad.

¿Cómo registro mi Clave de Identidad?

Si usted no crea su clave de identidad durante el proceso de presentar su reclamo inicial por teléfono o en el Internet, llame a ServiTel enseguida para hacerlo. No hace falta registrarla más que una sola vez, pero hay que hacerlo antes de poder recibir información acerca de su reclamo y para presentar certificaciones de

Información sobre el Seguro de Desempleo

reclamos. Para registrar su clave de identidad, siga las indicaciones a continuación:

1. Marque el número de ServiTel. Oprima el 1 para inglés o el 2 para español.
2. Oprima el 4, "Para registrar o cambiar su Clave de Identidad".
3. Marque su número de seguro social por medio del teclado del teléfono. ServiTel le repetirá su número de seguro social. Oprima el 1 para confirmar el número; oprima el 2 para volver a marcarlo.
4. Marque las cuatro cifras de la clave que desee usar. No use las teclas * ni #. Cuando ServiTel le repita el número, oprima el 1 para confirmarlo o el 2 para volver a marcarlo.
5. Espere un mensaje que diga "Se ha aceptado su nueva Clave de Identidad".

Si tiene algún problema con su Clave de Identidad, llame al Tele-Centro del Seguro de Desempleo de la TWC para pedir ayuda. Si ServiTel le indica que llame a la TWC debido a un problema relacionado con su Clave, habrá que llamar antes de poder volver a utilizar ServiTel.

¿Qué hago para presentar una apelación?

Una apelación es una declaración escrita de desacuerdo con una resolución o decisión emitida por la TWC. **La primera apelación es una solicitud de audiencia, y no es necesario enviar pruebas con ella. El aviso de audiencia que le envía contiene instrucciones tocante al envío de documentos.** Tanto usted como su patrón podrán apelar una decisión sobre su reclamo de beneficios. Hay que apelar por escrito con su firma. (Puede obtener ayuda para presentar una apelación en su centro de la fuerza laboral más cercano, o puede escribirle una carta al Departamento de Apelaciones.) La dirección y número de fax del Departamento de Apelaciones constan en el formulario de *Resolución sobre el pago de beneficios de desempleo*. Su carta deberá contener los siguientes datos:

- Su nombre y número de seguro social
- Su dirección actual
- La fecha en que la TWC le envió la *Resolución sobre pago*
- De ser posible, una copia del formulario de *Resolución*

Si usted o alguno de sus testigos no habla inglés, indique en la apelación que necesita intérprete y qué idioma habrá que interpretar. **Indique también en su apelación si usted y/o sus testigos requieren el uso de equipo de comunicación, tal como teléfonos, teléfonos con altoparlante o máquinas de fax.**

Usted cuenta con un término de catorce días, a partir de la fecha en que la TWC

Sus Derechos y Responsabilidades

le envía la *Resolución sobre pago*, para presentar su apelación a tiempo. El último día del plazo para apelaciones aparece al pie del formulario de *Resolución*. Si el decimocuarto día resulta ser un día feriado estatal, prorrogamos el último día del plazo.

Si usted apela una resolución después de cumplirse los catorce días, el Tribunal de Apelaciones debe decidir si tiene jurisdicción del caso. Si el Tribunal de Apelaciones no puede conocer del caso por no ser oportuna la apelación, la TWC le enviará una decisión escrita en ese sentido.

Siga solicitando pagos por medio de la presentación de sus certificaciones de reclamos cada quincena durante el proceso de su apelación, a menos de que vuelva a trabajar tiempo completo. Aunque la decisión sobre la apelación resulte ser a su favor, la TWC no podrá pagarle beneficios más que por las semanas en que usted haya presentado certificaciones de reclamos y cumplido con los demás requisitos. Si se cambia, no deje de avisarle a la TWC de su cambio de dirección.

IMPORTANTE: Si usted piensa valerse de pruebas escritas, hay que enviarlas al árbitro y al patrón de manera que todos cuenten con su copia de los documentos antes del comienzo de la audiencia. La TWC le manda copias de la información que tenemos a todos los participantes de las audiencias. Enviamos dichos datos junto con el aviso de audiencia, en un envío que incluye lo siguiente:

- La fecha en que avisamos a su último patrón de que usted solicitó beneficios de desempleo. (Este dato lo incluimos únicamente si es pertinente a su apelación)
- Toda protesta a su reclamo.
- Toda información que hayamos recibido en respuesta a su reclamo.
- Toda relación de hechos que hayamos obtenido al investigar la(s) cuestión(es) apelada(s).
- La propia apelación (ya sea por carta o formulario de apelación).

¿En qué consiste el proceso de apelación?

Hay tres niveles o instancias de apelación.

1. El primer paso es la **Apelación al Tribunal de Apelaciones**.

Tanto usted como el patrón recibirán una notificación escrita de la hora y la fecha previstas para la audiencia. El aviso de audiencia le explicará las leyes pertinentes y le dará instrucciones para su participación por teléfono. Usted, su patrón y los testigos, si los hay, rendirán su testimonio durante la audiencia. Es muy importante que usted participe en su audiencia de apelación porque el

árbitro tomará una decisión sobre su reclamo basándose exclusivamente en las pruebas que se ofrezcan durante la audiencia de apelación. El árbitro redactará una decisión escrita y se la enviará por correo a usted y al patrón.

IMPORTANTE: La TWC proporciona acceso a teléfonos, teléfonos con altoparlantes y maquinas de fax, a las personas que toman parte en audiencias de apelación. Avísenos si no tiene su propio teléfono o si necesita un teléfono con altoparlante para presentar el testimonio de sus testigos. Si necesita ayuda para usar tal equipo, tenemos empleados que le ayudaran. Tratamos de arreglarle el espacio mas privado posible para su audiencia.

Si al recibir el aviso de audiencia resulta que usted y/o su(s) testigo(s) requiere(n) acceso a alguno de los aparatos referidos, y si no había pedido tal servicio auxiliar en su solicitud de apelación, sírvase dar los siguientes pasos:

- Comuníquese con el TeleCentro de Seguro de Desempleo de la TWC que tramita su reclamo (Se dan los números de teléfono de los TeleCentros al dorso de este folleto.)
- Explique que tiene cita para una audiencia
- Indique exactamente la hora y la fecha de su audiencia
- Indique cuáles servicios específicos necesita

Si por cualquier motivo usted no puede tomar parte en la audiencia, llame inmediatamente al árbitro de audiencias. Los árbitros no acostumbran conceder aplazamientos; pero si usted no toma parte y se dicta una decisión contraria, podrá solicitar una reapertura del caso. Su petición de reapertura debe ser escrita, firmada, y hay que presentarla en un término de catorce días a partir de la fecha en que la TWC le envía la decisión del Tribunal de Apelaciones. La TWC podrá reabrir el caso y concederle una nueva audiencia si usted puede demostrar que tuvo una causa justificada por la que no tomó parte en la primera audiencia programada.

2. El segundo paso es la Apelación a la Comisión.

Si no está de acuerdo con los resultados del Tribunal de Apelaciones, podrá apelar a la Comisión. No habrá nueva audiencia porque este nivel de apelación es únicamente un proceso de revisión. Los tres comisionados de la Comisión de la Fuerza Laboral de Tejas decidirán sobre su caso con base en el testimonio grabado y demás pruebas recibidas durante la audiencia ante el Tribunal de Apelaciones.

3. De no estar de acuerdo con la decisión de los Comisionados, le quedan dos opciones:

Sus Derechos y Responsabilidades

- A. Puede solicitar, en un término de catorce días a partir de la fecha en que la TWC le envíe la decisión, **que la Comisión le conceda una nueva audiencia**. La TWC aprobará la Petición de Nueva Audiencia únicamente cuando usted pueda demostrar todos los tres elementos a continuación:
- Información nueva e importante sobre su caso
 - Una buena razón por la cual usted no había presentado esta información antes
 - Por qué considera que esta información podría cambiar la decisión
- B. Puede **apelar a una corte civil** entre 15 y 28 días subsiguientes a la fecha en que la TWC le envíe la decisión. Antes de apelar a una corte civil, usted deberá haber recurrido a todas las instancias del proceso de apelación que hay dentro de la TWC, con excepción de la Petición de Nueva Audiencia, que es optativa.

Circunstancias especiales aplicables a algunas personas

Si recibe un pago excesivo de beneficios

Si la TWC le paga beneficios de desempleo antes de enterarse de que usted no era acreedor(a) a los mismos, usted tendrá que devolver los beneficios. Es así aún cuando no haya tenido la culpa de que hubiera un pago excesivo. Usted es legalmente responsable de cualquier beneficio que le paguemos.

Si se le hizo un sobrepago de beneficios, la TWC le mandará una *Resolución sobre pago* que le explique a qué se debe el pago excesivo y a qué semanas corresponde. La TWC le indicará la suma que le tocará devolver. Devuelva ese dinero en seguida. Si no puede pagar la suma global del excedente, podrá llegar a un acuerdo con la TWC para pagar en abonos. Si es acreedor(a) a beneficios de desempleo en semanas venideras, la TWC retendrá los pagos correspondientes para cubrir el pago excesivo que se le hizo. Hay dos razones importantes por las cuales conviene devolver cualquier excedente de beneficios:

1. El pago excesivo seguirá constando en su expediente hasta que usted lo acabe de liquidar. Si no devuelve el excedente y en el futuro vuelve a necesitar beneficios de desempleo, los pagos correspondientes no se le pagarán a Usted, sino para cubrir el excedente de beneficios.
2. La TWC está facultada para entablarle una demanda en la corte civil a fin de recuperar el dinero.

NOTA: Bajo el Acuerdo Interestatal Recíproco de Pagos Excesivos, si usted ha recibido un pago excesivo de beneficios de UI en otro estado, la TWC puede recuperar ese pago excesivo de cualquier semana de beneficios a la cual tenga derecho en Tejas. Igualmente, si ha recibido un pago excesivo de beneficios de UI

Información sobre el Seguro de Desempleo

en Tejas y recibe beneficios de UI de otro estado, podemos pedirle a ese estado que recupere su pago excesivo para la TWC.

Si usted recibe una pensión por jubilación

Si recibe una pensión basada en su trabajo anterior, le enviaremos una decisión escrita indicándole si tal pensión es deducible. Si lo es, descontaremos el importe semanal de la pensión, dólar por dólar, de sus beneficios de desempleo. Siguen las reglas con respecto a pensiones:

1. Los beneficios de seguro social y de jubilación ferroviaria **no** son deducibles.
2. Las pensiones, pagos por retiro, anualidades y demás pagos periódicos por el estilo **sí son** deducibles si se basan en su trabajo anterior con un patrón de período base. No es deducible una pensión proveniente de un patrón de quien usted no recibió un salario durante el período base.

Si recibe indemnización por accidentes laborales

Es posible que una indemnización o compensación por enfermedades o lesiones debidas al trabajo le impida recibir beneficios de desempleo. La TWC tomará la decisión correspondiente con base en el tipo de pago de incapacidad y le enviará su resolución. Si usted recibe Beneficios de Ingresos por Disminución de Capacidad o de, podrá recibir beneficios de desempleo. Si recibe Beneficios de Ingresos Temporales, Ingresos Suplementarios, o Ingresos Vitalicios, la TWC no podrá pagarle beneficios de desempleo.

Si no es ciudadano/a de los Estados Unidos

Si usted no es ciudadano de los Estados Unidos, verificamos el número de su Cédula de Extranjero con el Servicio de Ciudadanía y Migración (CIS). Si el CIS no puede confirmar su número de registro, le pedimos a usted copias de sus documentos y la TWC se las manda al CIS. **Si el CIS nos indica que usted no tiene permiso para trabajar en los Estados Unidos, no podremos pagarle beneficios.**

La TWC también verifica si usted contaba con autorización legal para trabajar cuando ganó los salarios de su período base. La TWC no podrá fundamentar su reclamo utilizando salarios que usted haya ganado antes de tener permiso para trabajar. Si la TWC descuenta algunos de sus salarios del importe de su reclamo, usted recibirá un nuevo *Informe de Beneficios*.

Sus Derechos y Responsabilidades

Si usted ha servido en las fuerzas armadas

Usted puede usar su salario militar correspondiente al período base para fundamentar su reclamo si se dio de baja en condiciones no menos que honorables y si cumplió íntegramente su primer período de servicio militar. Si no cumplió íntegramente su primer período de servicio, deberá haberse dado de baja antes de tiempo por una razón señalada por el Congreso de la Nación como excepción al requisito de haber completado el primer período. Los reservistas y efectivos de la Guardia Nacional pueden ser acreedores a beneficios si han prestado no menos de 90 días continuos de servicio activo y, al darse de baja, recibieron una Forma DD-214.

La TWC calcula los salarios del servicio militar con base en la información referente a su categoría salarial al darse de baja. La TWC quizás necesite una copia de su versión de la Forma DD-214 (Miembro 4) para poder incluir su salario militar. No podemos usar la versión de Miembro 1 (versión corta) ya que no contiene todos los hechos necesarios.

Si usted no cuenta con su copia de la DD-214, trataremos de conseguírsela. Si tenemos que escribir a un centro militar de documentación, podremos pedirle a usted que nos firme la solicitud correspondiente. Las autoridades militares pueden tardar hasta dos meses en contestar a tal pedido. No podemos pagarle beneficios basados en su salario militar sin tener una DD-214.

Si la información que consta en su DD-214 nos impide usar su salario militar, usted podrá apelar al ramo correspondiente de las fuerzas armadas para pedir una modificación de datos. Para pedir tal modificación, usted podrá usar un formulario del Departamento de Defensa, la Forma DD-149, Solicitud de Rectificación de Registros Militares. Puede obtener esa forma a través del centro de la fuerza laboral que le corresponde o de un centro de servicios a veteranos. Si apela a las autoridades militares, siga presentando sus certificaciones de reclamos en caso de permanecer sin trabajo. Si tiene alguna pregunta sobre apelaciones militares, infórmese con el ramo correspondiente de las fuerzas armadas.

Si ha trabajado para el gobierno federal

La mayoría de los que han trabajado para el gobierno federal pueden usar su salario federal para fundamentar reclamos. El gobierno federal no presenta informes trimestrales de salarios a los estados como lo hacen otros patrones. La TWC pide datos salariales a su ex-patrón federal por correo. Usted podrá iniciar su reclamo con una estimación documentada de salarios mientras se recibe la respuesta de la agencia correspondiente. Las demás reglas son las mismas que se aplican a los beneficios de desempleo regulares.

Información sobre el Seguro de Desempleo

Si usted nos entrega un cálculo aproximado de su salario federal, la TWC necesita pruebas de su empleo federal antes de agregarla. El comprobante más común es la Forma Estándar SF-50, Aviso de Acción referente al Personal, o un documento equivalente. También servirá una Forma W-2 o un talón de cheque. El comprobante deberá llevar su nombre, su número de seguro social y el nombre de la agencia para la cual trabajaba; también debe indicar claramente que usted era empleado/a de dicha agencia. No se puede usar la Forma Estándar SF-8 como comprobante, ya que no incluye identificación personal. La estimación salarial debe llevar su firma e incluir copia del comprobante de su empleo federal.

No podemos usar algunas categorías de empleo federal para fundamentar reclamos. Si usted trabajaba bajo contrato y recibía una Forma IRS 1099 en lugar de la W-2, es posible que no pueda valerse del salario correspondiente para efectos de su reclamo. La agencia federal nos indicará si el trabajo que usted hacía era un “empleo civil con el gobierno federal” para fines de reclamos. Si usted no está de acuerdo con los datos, pediremos que la agencia vuelva a considerar su decisión acerca de su salario y/o la razón de su separación de trabajo. Si no está de acuerdo con el informe emitido después de nueva consideración, podrá presentar una apelación. El árbitro de la TWC puede dictar una decisión independiente en cuanto a su salario y las razones de su separación de trabajo.

Si ha trabajado para una escuela

Si usted trabaja para una escuela o una institución docente y presenta un reclamo durante un receso por días festivos o entre sesiones académicas, no podrá cobrar beneficios de desempleo basados en el salario que ganó en la escuela. Si tiene una garantía dentro de lo razonable de poder volver a trabajar cuando se reanuden las clases, la TWC no podrá usar **ningún** salario escolar, aunque provenga de otra escuela, para fundamentar su reclamo. La garantía dentro de lo razonable no necesita constar por escrito. Es probable que usted cuente con tal garantía si tanto usted como su patrón suponen que usted volverá a trabajar cuando las clases vuelvan a empezar. Si al volver a empezar las clases la escuela no le vuelve a dar trabajo, tomaremos en consideración su salario escolar a fin de fijar el importe de sus beneficios.

Si ha recibido salarios de más de un estado

Si usted trabajó en más de un estado durante su período base, podrá combinar todos sus salarios en un solo reclamo de beneficios de desempleo. Uno de los estados es el “estado pagador”, y su reclamo debe sujetarse a las reglas de ese estado. El estado pagador pide a los demás estados que transfieran sus créditos salariales al estado pagador. En vista de que usted ha presentado este reclamo al

Sus Derechos y Responsabilidades

Estado de Tejas, éste viene siendo su estado pagador, a menos de que usted no cuente con suficientes salarios para calificar conforme a la ley tejana. La alternativa que tiene es reclamar beneficios a un solo estado utilizando únicamente los salarios ganados en ese estado. De proceder así, su reclamo deberá sujetarse a las reglas de ese estado.

Si ha trabajado en Tejas pero ahora reside en otro estado

Si todos los salarios de su período base los había ganado en Tejas pero ahora reside en otro estado, todavía puede presentar una nueva solicitud para beneficios del Seguro de Desempleo o continuar un reclamo vigente con el Estado de Tejas. Tejas le pagará los beneficios y tomará las decisiones en cuanto al pago. Usted a su vez deberá inscribirse para trabajos con el centro de la fuerza laboral en el estado donde reside actualmente.

Puede presentar reclamos de beneficios de desempleo desde cualquiera de los Estados de la Unión Americana, Puerto Rico, Distrito de Columbia, Islas Vírgenes o Canadá. Las leyes de Tejas no permiten reclamos provenientes de países extranjeros con excepción del Canadá.

Si tiene preguntas sobre su reclamo, llame a ServiTel y seleccione la opción 2, "Verificar datos sobre el estado de su reclamo". Si requiere más información o ayuda, llamar a la Unidad Interestatal al 1-888-872-8417 entre las ocho de la mañana y las cinco de la tarde, Hora del Centro.

Si ha perdido el empleo debido al comercio exterior

Si usted perdió su trabajo debido a un aumento de importaciones extranjeras o a un cambio de producción a países extranjeros, quizás tenga derecho a Asistencia por Ajuste Comercial (TAA). **Ud. deberá preguntarle al personal de su fuerza laboral local si tiene derecho a TAA dentro de dos días laborables después de haber recibido este folleto o en cuanto le sea posible, porque hay períodos de tiempo límites para habilitar, entrenar y beneficios.** Los beneficios de TAA quizás incluyan reentrenamiento, Créditos de Impuestos por Cobertura Médica (HCTC), complemento de búsqueda de trabajo y traslado y beneficios semanales llamados Complemento por Ajuste Comercial (TRA). Si está habilitado, Ud. podría solicitar pagos de beneficio de TRA sólo después de recibir todos sus beneficios de seguro de desempleo normales en el año de beneficios.

Una vez que cumpla con los requisitos para beneficios de TRA, quizás tenga derecho a Crédito de Impuestos por Cobertura Médica. HCTC es un crédito de impuestos federal que paga el 65% de las primas calificantes de seguro médico que

Información sobre el Seguro de Desempleo

pagan los individuos habilitados. Como se indicó anteriormente, es importante que pregunte acerca de tener derecho a TAA inmediatamente porque están en efecto períodos límites para entrenamiento y beneficios. Empiece su entrenamiento lo más pronto posible para terminar el mayor entrenamiento posible mientras aún tenga beneficios que le ayuden a pagar sus gastos. Dependiendo en la fecha en que se presente una petición de Comercio, el beneficio máximo combinado que puede recibir bajo estos programas y bajo desempleo normal es de 78 a 104 semanas. Si se necesita entrenamiento de recuperación, quizás se le alargen sus beneficios de TRA hasta 26 semanas adicionales.

El darle a alguien estatus de “afectado por comercio” requiere la certificación del Departamento de Labor de los EEUU a una petición presentada por el expatrón, grupo de trabajadores afectados o empleados de un centro laboral. Su centro laboral local puede decirle si su compañía está certificada o proporcionarle las formas para la petición.

Asistencia Alternativa por Ajuste Comercial (ATAA) es un programa nuevo para trabajadores afectados por el comercio que tengan 50 años de edad o más cubiertos por una petición de Comercio que se haya certificado que tiene derecho a ATAA. Este programa se puso en efecto con peticiones de Comercio presentadas después del 6 de agosto del 2003. Trabajadores afectados quizás tengan la opción a un subsidio salarial si encuentran un trabajo dentro de 26 semanas de su separación de trabajo. Por favor comuníquese con su centro laboral local para información sobre derechos.

Si su patrón tiene un programa de trabajo compartido

Los patrones de Tejas podrán participar en un programa de Trabajo Compartido a fin de mantener la integridad de su fuerza laboral. Reparten el trabajo entre los trabajadores en lugar de descansarlos. Los trabajadores participantes pueden recibir beneficios parciales de desempleo basados en sus horas reducidas. Si la TWC ha aprobado un plan para su patrón, éste le ayudará a presentar su reclamo.

Para recibir beneficios de Trabajo Compartido, usted deberá aceptar cualquier trabajo que le tenga su patrón de Trabajo Compartido. No necesita buscar ni aceptar trabajo con otro patrón ni inscribirse para trabajos con la TWC. Si se le reducen sus horas de trabajo menos del 10% o más del 40% durante cualquier semana, no tendrá derecho a beneficios de Trabajo Compartido. Para presentar un reclamo para beneficios normales de UI, comuníquese con un TeleCentro, todas las reglas para beneficios normales de UI estarán vigentes.

Sus Derechos y Responsabilidades

Si participa en un conflicto laboral

Si deja de trabajar a raíz de un conflicto laboral, no podrá recibir beneficios de desempleo mientras dure el conflicto laboral. La Ley requiere que se imponga una descalificación durante cualquier semana en que usted, o la categoría de trabajadores a la que pertenece, tenga participación, financiamiento o interés directo en el conflicto laboral. Lo anterior no se aplica al paro patronal o “lock-out” en que los trabajadores se muestran dispuestos a trabajar pero el patrón no los deja. Su descalificación por conflicto laboral continuará hasta que usted ya no tenga ninguna participación en dicho conflicto. No importa que usted sea miembro de un sindicato. No es posible volver a calificar para beneficios trabajando en otra parte. Una descalificación por conflicto laboral continuará hasta que ocurra uno de los hechos a continuación:

- Se resuelve el conflicto y **además** usted vuelve a presentarse al patrón para ponerse a trabajar. No levantamos automáticamente las descalificaciones por conflicto laboral al finalizar el conflicto, ya que usted primero tiene que volver a presentarse a trabajar.
- Usted hace una “oferta sin condiciones” de volver a trabajar durante el conflicto laboral, aún cuando para hacerlo tenga que pasar el cordón de piquetes. Si el patrón no le vuelve a dar trabajo, con eso usted ya deja de ser participante del conflicto laboral.
- Si renuncia formalmente durante el conflicto laboral, podemos terminar su descalificación por lo del conflicto laboral; sin embargo es posible que debemos descalificarle por haber renunciado a su último empleo sin causa justificada.

Si ha perdido el empleo como consecuencia directa de un desastre

Asistencia de Desempleo por Desastre (DUA) proporciona ayuda económica si su empleo o auto empleo ha sido perdido o interrumpido como resultado directo de un desastre serio declarado por el Presidente de los Estados Unidos. Antes de poder determinar si tiene derecho a DUA, se debe de determinar que no tiene derecho a beneficios normales de UI (bajo cualquier ley estatal o federal.) DUA quizás esté disponible si usted:

- trabajó o si trabajó por cuenta propia o estaba programado para empezar a trabajar o por cuenta propia en una area declarada como area de desastre federal; y
- no puede ya trabajar o desempeñar servicios debido a daño físico o destrucción del lugar de empleo como resultado directo de un desastre; **o** no puede desempeñar trabajo o trabajar por cuenta propia debido a una lesión o porque estaba incapacitado como resultado directo del desastre; **o** no puede trabajar o desempeñar trabajo por cuenta propia debido al cierre de instalaciones por

Información sobre el Seguro de Desempleo

el gobierno federal; o pérdida de la mayoría de los ingresos debido a que el patrón o el negocio por cuenta propia fue dañado, destruido o cerrado por el gobierno federal; o porque se convirtió en el sostén de la familia o el apoyo principal debido a la muerte de la cabeza del hogar como resultado directo de un desastre; y

- prueba que el trabajo o trabajo por cuenta propia que ya no puede desempeñar (o que el/la difunto/a cabeza de la familia anteriormente mencionado/a) era su principal fuente de ingresos.

El sufrir una pérdida monetaria debido a daño a propiedad o cosechas no le da derecho automático a un individuo a Asistencia de Desempleo por Desastre. Usted deberá presentar un reclamo para DUA dentro de 30 días de la fecha en la cual la TWC anuncia la disponibilidad de beneficios de DUA. Dentro de 21 días de la fecha en que usted presentó su reclamo para beneficios de DUA, deberá de presentar pruebas que confirmen empleo o empleo por cuenta propia, o pruebas para confirmar que el trabajo debería de empezar en la fecha o después de la fecha del desastre. Si no presenta esta documentación dentro de 21 días, no tendrá derecho a DUA, cualquier beneficio que se le haya ya pagado se considerará como un sobre pago, y usted tendrá que reembolsar ese dinero. Pruebas aceptables de empleo podrían incluir: talones de cheques de paga recientes, boletos de viaje, créditos/recibos de elevador de cosechas, información bancaria, escrituras del negocio, etc.

DUA es un programa federal y el gobierno federal determina el período durante el cual podemos pagar beneficios de DUA. Los beneficios de DUA se basan en salarios de empleo o empleo por cuenta propia durante el año completo de impuestos más reciente. Se le pedirá que presente pruebas de sus salarios. Pruebas aceptables podrían incluir reportes de impuestos; Tablas SE, C o F del IRS, form 1099; talones de cheques de paga, etc.

¿Qué pasa si cambio de dirección?

Comuníquese con el TeleCentro que tramita su reclamo y actualice su dirección postal. Llame lo más pronto posible. Enviamos por correo cheques, formas 1099 del IRS, información sobre estatus de apelación y otra información privada a la dirección más reciente que consta en nuestro archivo. Es especialmente importante el mantener su dirección postal al corriente con la TWC si tiene una apelación o pago pendientes. Para consultar la lista completa de números telefónicos de los TeleCentros, vea el dorso de este folleto.

¿Cómo puedo obtener mas información?

Obtenga más información en línea en www.texasworkforce.org.

¿PERDIÓ SU TRABAJO DEBIDO A IMPORTACIONES DEL EXTRANJERO?

Si usted es **un trabajador afectado por comercio** como lo certifica el Departamento de Labor, dependiendo de la habilitación individual, quizás califique para una o más de las siguientes cosas:

- **Reentrenamiento de trabajo** – Hasta 104 semanas de entrenamiento sancionado, que incluye:
 - Clases de entrenamiento
 - Entrenamiento mientras trabaja
 - Entrenamiento proporcionado por el patrón
 - Entrenamiento básico o de recuperación (incluye entrenamiento de alfabetización e inglés como segunda lengua)
- **Asistencia de Reajuste Comercial Adicional (TRA)** – Hasta 104 semanas de pagos en efectivo a trabajadores que tengan derecho a ellos inscritos en entrenamiento de tiempo completo
- **Complemento de búsqueda de trabajo** – Para costos de búsqueda de trabajo fuera del area local
- **Complemento por traslado** – Por costos de traslado a un trabajo fuera del area local
- **Asistencia Alternative por Ajuste Comercial (ATAA)** – Un programa para trabajadores de cincuenta años de edad o mayores afectados por comercio cubiertos por una solicitud de Comercio que se ha certificado como habilitada para ATAA. Quizás tenga una opción para un subsidio salarial si encuentra trabajo dentro de 26 semanas de su separación de trabajo
- **Créditos de Impuestos por Cobertura Médica (HCTC)** – Pagos por adelantado de cobertura médica del 65% de sus primas de seguro médico que califiquen o un crédito de impuestos al fin de año

Para información específica sobre seguro médico de HCTC que califique:

- Llame sin costo al 1-866-628-4282
- Vaya al sitio Web www.irs.gov y use HCTC como la palabra clave

Si se le ha descansado debido a un aumento de importaciones del extranjero o a un cambio de producción a países extranjeros, debe de tomar los siguientes pasos para determinar si tiene derecho a la lista de servicios dados anteriormente:

1. Comuníquese con su centro laboral local para información específica y
2. Llame al TeleCentro para presentar un reclamo de Comercio

Es importante preguntar si está habilitado inmediatamente después de perder su trabajo, debido a los límites de tiempo para habilitación, entrenamiento y beneficios. Comuníquese con los empleados del centro laboral dentro de dos días de haber recibido este folleto, o en cuanto le sea posible.

◆◆◆◆ IMPORTANTE ◆◆◆◆

REQUISITOS CONTINUOS PARA LA ELEGIBILIDAD

Una vez que Ud. solicita los beneficios de desempleo hay varias cosas que debe hacer para recibir pagos. Para una explicación y detalles acerca de los requisitos resumidos posteriormente para una referencia rápida, vea las paginas 9-13.

Buscar Trabajo en Forma Activa

Su enfoque más importante por ahora es el encontrar otro trabajo tan pronto como pueda.

- Comience su búsqueda de trabajo inmediatamente.
- El hecho de no buscar, solicitar, o aceptar trabajo apropiado podría ocasionarle el reembolso a la TWC del dinero ya recibido.
- La TWC verifica los esfuerzos para buscar trabajo y podría examinar su registro de búsqueda de trabajo en cualquier ocasión durante su año de beneficios. ¡Manténga en orden sus documentos!

Inscribese para búsqueda de trabajo en el Internet o con un Centro Laboral

- Se requiere que complete una inscripción de búsqueda de trabajo dentro de 3 días de haber presentado su reclamo de UI por medio del sitio Web de la TWC www.texasworkforce.org, o en su centro laboral local.
- Si no se inscribe exitosamente para búsqueda de trabajo en el sitio Web de la TWC o en un centro laboral, su pago se atrasará o le será negado.

Estar Disponible a la TWC

- Tiene que responder a todas cartas, tarjetas, avisos y llamadas telefónicas tanto de las oficinas del Seguro de Desempleo como las del centro de la fuerza laboral. El no contestar resultará en el retraso o negación de beneficios.
- Avísele a un Tele-Centro de la TWC si cambia de dirección.

Llamar a ServiTel Cada Quincena para Solicitar Pago

- Para que se le pague deberá presentar una certificación de reclamo cada quincena. Llame a Servi-Tel y seleccione Opción 1 "Para solicitar el pago de Semanas de Desempleo". O si se le indicó reclamar a través de formas impresas de certificación, debe enviar las formas impresas por correo ó por fax cada dos semanas.
- El hecho de no llamar en el día programado ó de no solicitar pago en la semana programada podría ocasionarle el atraso ó la negación de su pago. Deberá de reportar todas las horas y ganancias cada vez que trabaje durante una semana para la cual solicita un pago de beneficios.

Estar en Condiciones Físicas y Estar Disponible para Trabajo

- Para habilitarse para pagos, tiene que ser físicamente capaz, estar disponible, y estar dispuesto/a a aceptar cualquier trabajo apropiado de tiempo completo.

Tele-Serv Telephone Numbers

Austin (512) 477-0999
 Dallas (214) 688-7088
 El Paso (915) 533-5259
 Fort Worth (817) 334-0360
 Houston (281) 933-9393
 McAllen (956) 668-0788
 San Antonio (210) 227-7939
 Toll Free (800) 558-8321

Tele-Serv Hours of Operation

General Information available anytime

Status of Your Claim and Request Payment options available:

Sunday 8AM-6PM Central Time
 El Paso 7AM-5PM Mountain Time
 Monday-Friday 7AM-6PM Central Time
 El Paso 6AM-5PM Mountain Time

Tele-Serv Main Menu Options

Press 1 To Request Payment for
 Weeks of Unemployment
 (Claim Certification)
 Press 2 For Check Information or the
 Status of Your Claim
 Press 3 For General Information
 Press 4 To Establish or Change Your PIN
 (Personal Identification Number)
 Press 8 To Return to the Main Menu
 Press 9 To End the Call

Tele-Center Telephone Numbers

Austin (512) 340-4300
 Dallas (214) 252-1200
 El Paso (915) 832-6400
 Fort Worth (817) 420-1600
 Houston (281) 983-1100
 McAllen (956) 984-4700
 San Antonio (210) 258-6600
 Toll Free (800) 939-6631

Tele-Center Hours of Operation

Monday-Friday 8AM-5PM Central Time
 El Paso 8AM-5PM Mountain Time

Appeals Status

(512) 463-2807
 Monday-Friday 8AM-5PM Central Time

TDD users can communicate with TWC
 by using Relay Texas at (800) 735-2989.

Números del Sistema ServiTel

Austin (512) 477-0999
 Dallas (214) 688-7088
 El Paso (915) 533-5259
 Fort Worth (817) 334-0360
 Houston (281) 933-9393
 McAllen (956) 668-0788
 San Antonio (210) 227-7939
 Número gratuito (800) 558-8321

Horas de Operación de ServiTel

Información General disponible las 24 horas

Opciones para el Estado de Su Reclamo y para Solicitar Pago disponibles:

Domingo 8AM-6PM Hora del Centro
 El Paso 7AM-5PM Hora de la Montaña
 Lun-Vier 7AM-6PM Hora del Centro
 El Paso 6AM-5PM Hora de la Montaña

Opciones del Menú Principal de ServiTel

Toque 1 Para Solicitar Pago por Semanas
 de Desempleo (Certificación de
 Reclamo)
 Toque 2 Para Información sobre su Cheque
 o el Estado de Su Reclamo
 Toque 3 Para Información General
 Toque 4 Para Registrar o Cambiar Su
 Clave de Identidad
 Toque 8 Para Volver al Menú Principal
 Toque 9 Para Terminar la Llamada

Números de los TeleCentros

Austin (512) 340-4300
 Dallas (214) 252-1200
 El Paso (915) 832-6400
 Fort Worth (817) 420-1600
 Houston (281) 983-1100
 McAllen (956) 984-4700
 San Antonio (210) 258-6600
 Número gratuito (800) 939-6631

TeleCentros Horas de Operación

Lun-Vier 8AM-5PM Hora del Centro
 El Paso 8AM-5PM Hora de la Montaña

Estado de Apelación

(512) 463-2807
 Lunes-Viernes 8

Usuarios de TDD pueden c
 llamando a Relay Texas en
 (800) 662-4954.

**HD
 7096
 .U6
 T493
 2004**